AZ 50 ÓRÁS KÖZÖSSÉGI

SZOLGÁLAT SZABÁLYZATA

A PEDAGÓGIAI PROGRAM

MELLÉKLETE

Budapest, 2023. augusztus 31. dr. Nagyné Walzer Mária tagintézmény-vezető

***1. Az 50 órás iskolai közösségi szolgálat jelentősége***

Egy egészséges társadalomban nem hagyják magukra a bajba jutottakat, azonban a segítségnyújtást, csakúgy, mint az együttélés más szabályait, tanulni kell. Minél fiatalabb korban tudatosítani kell a fiatalokban, hogy nem önálló szigetekként élünk a világban, hanem egy közösség tagjai vagyunk, ezáltal felelősséggel tartozunk egymásért, a közösségért.

A középiskolás tanulók megismerik a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon

szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják. Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

 kritikus gondolkodás,

 érzelmi intelligencia,

 önbizalom,

 felelősségvállalás,

 állampolgári kompetencia,

 felelős döntéshozatal,

 hiteles vezetői készségek,

 szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,

 kommunikációs készség, együttműködés,

 empátia,

 konfliktuskezelés, problémamegoldás.

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremt a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezeken felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

***2. Jogszabályi háttér***

A Szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. kormányrendelet

***3. Iskolai feladatok, szervezési kérdések***

A közösségi szolgálat megszervezéséért az iskola igazgatója felel. A konkrét végrehajtási

feladatokba be kell vonni:

* a nevelési-oktatási igazgatóhelyettest (e-napló, adminisztráció)
* a szakmai igazgatóhelyettest (honlap – nyilvánosság biztosítása),
* az osztályfőnököket (mentorok),
* az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjét (koordinátor, szervezési feladatok)
* az iskolatitkárokat (szerződések kezelése, irattár).

**3.1. Osztályfőnöki munkaközösség vezetője:** **koordinátor-feladatok**

* Az osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten egyeztet a felsőbb évfolyamok osztályfőnökeivel a közösségi szolgálat előrehaladásáról.
* A 9. évfolyamos osztályfőnököket tájékoztatja a feladatokról, majd írásban átadja a közösségi szolgálatról szóló jogszabályt és a Pedagógiai program közösségi szolgálatra vonatkozó szabályzatát.
* A tanulók és szülők számára elérhetővé teszi a honlapon a közösségi szolgálatról szóló jogszabályokat, feladatokat, aktuális információkat.
* Tájékoztató órákat tart a 9. évfolyamon, majd átadja a tanulóknak a közösségi szolgálati naplót.
* Koordinálja az aktuális iskolai közösségi szolgálatban (helyben) végezhető feladatokat, gondoskodik azok igazolásáról, kapcsolatot tart a fogadó szervezetekkel.
* Ellenőrzi az osztályfőnökök adminisztrációs feladatait.
* Gondoskodik a lezárt közösségi szolgálati naplók és dokumentumok megőrzéséről, melyet az érettségi vizsgán az elnök ellenőrizhet. A közösségi szolgálat teljesítését igazoló dokumentumokat 5 év eltelte után szabad leselejtezni.

**3.2. Osztályfőnök: mentor-feladatok**

* tanulók felkészítése
* a szülők folyamatos tájékoztatása
* adminisztráció, dokumentálás, igazolás kiállítása az iskolai adminisztrátor bevonásával
* a tevékenységek elismerése
* az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítése
* A 9. évfolyamos szülői értekezleten (szeptember) a szülőket, az azt követő osztályfőnöki órán a tanulókat is tájékoztatja a közösségi szolgálatról és felhívja a figyelmüket az iskolai honlapon található dokumentációra, nyomtatványokra.
* A közösségi szolgálat a tevékenységet igazoló munkanapló átvételével kezdődhet meg, melyben a tanuló feljegyzi, hol, mikor, mennyi órát teljesített.
* Az osztályfőnök az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban. Az osztályfőnöknek be kell jegyeznie az e-naplóba, hogy a tanuló hány órát teljesített.
* Minden tanév végén dokumentálni kell a középiskolai bizonyítványban, hogy a tanuló az adott tanévben hány óra közösségi szolgálatot teljesített.

ZÁRADÉK MAGYAR NYELVEN: Igazolom, hogy a tanuló a / tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.

ZÁRADÉK ANGOL NYELVEN: I certify that the student has completed hours of

community service in school year / \_.

ZÁRADÉK NÉMET NYELVEN: Ich bescheinige Schuljahr / .

Stunden Gemeinschaftsdienst im

* Legkésőbb a 12. évfolyam végére az osztályfőnök összegyűjti a közösségi tevékenységről vezetett munkanaplókat. Az elektronikus törzslapra felvezetendő a következő:

ZÁRADÉK (törzskönyv):

A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.

Ha tanuló bizonyítványában és anyakönyvében nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, a tanuló számára nem adható ki az érettségi bizonyítvány.

* Amennyiben a tanuló iskolát vált, a közösségi szolgálathoz kapcsolódó összes dokumentációt az osztályfőnöknek át kell adni részére, az iskolának pedig igazolást kell kiállítani 2 példányban a teljesített óraszámról. *(1. számú melléklet)* Ebből egy példány az iskolánál marad, a második példány a tanulót illeti. Amennyiben más iskolából érkezik új tanuló, az osztályfőnöknek a dokumentációt be kell gyűjteni.

***4. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT HELYSZÍNEI***

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a BGSZC Békésy György Technikumában (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

Helyben, tanítási órák után ellátható tevékenységek:

**IGAZOLHATÓ TEVÉKENYSÉGEK (PÉLDÁK) IGAZOLÓ SZEMÉLY**

 részvétel a Diákönkormányzat tanórán

*Diákönkormányzati*

*munka*

*tanórán kívüli*

*iskolai rendezvények alkalmával nyújtott segítség*

*iskolai humanitárius és egyéb közösségi tevékenység, az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett tevékenység*

kívüli szervező-munkájában: pl. gólyatábor, 24 órás vetélkedő, klubdélutánok, gólyaavató, évzáró buli

 hagyományőrzésben vállalt feladatok, pl.

volt tanáraink sírjának gondozása

 aktív részvétel a Nyitott kapuk napján, szalagavatón, egyéb délutáni iskolai, iskolán kívüli ünnepélyeken

 nemzetközi cserekapcsolatok, pályázatok találkozóin nyújtott szervezési tevékenység, tolmácsolás, kísérés

 gyűjtési akciók, pl. használtelem, ill. papírgyűjtés kezdeményezése, szervezése, az abban való aktív részvétel,

 karácsony előtti adománygyűjtések koordinálása, szervezése

 mozgássérült tanulók segítése,

mentorálása

 tankönyvosztásnál, selejtezésnél nyújtott segítség

 karbantartási munkák, pl. iskolaudvar rendbetétele, faültetés, tornaeszközök takarítása, állagmegóvása stb.

 igazgatóhelyettes

 diákönkormányzatot segítő tanár

 koordináló tanár

 igazgatóhelyettes

 koordináló tanár

 igazgatóhelyettes

 könyvtáros

 ifjúsági védőnő

 ifjúságvédelmi felelős

 gazdasági iroda munkatársa

 testnevelő tanár

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor intézményünk és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. *(2. sz. melléklet)* Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel együttműködési megállapodást kötött Intézményünk. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell a szakmai igazgatóhelyettesnél. Együttműködési megállapodást nem tanulónként, hanem intézményenként szükséges kötni.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonysági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítania. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhat.

*Fogadó szervezet lehet:*

* a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
* a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
* a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
* a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
* a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével össze-
* függő tevékenysége körében;
* a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
* szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
* egészségügyi szolgáltató,
* közoktatási intézmény,
* felsőoktatási intézmény,
* muzeális intézmény,
* nyilvános könyvtár,
* közlevéltár,
* nyilvános magánlevéltár,
* közművelődési intézmény;
* a nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény köz- szolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében.

***4. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT VÉGZÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI***

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő.

A helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben, nem tanítási napokon legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol,

milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését. A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

**A fogadó szervezet köteles biztosítani:**

* az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
* a szükséges pihenőidőt,
* a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
* tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű fel- ügyeletét.

**Az önkéntes köteles:**

* a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
* a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.
* Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, − az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában − a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

**I G A Z O L Á S**

Alulírott ,

a BGSZC Békésy György Technikumának

igazgatója igazolom, hogy

 nevű tanuló

OM: azonosítója:

a / tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített intézményünkben.

Budapest,

a tagintézményvezető aláírása