

Budapesti Gazdasági SZC Békésy György Technikum

Szakmai Programja



2025.

Tartalom

1	Nevelési program	5
1.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
1.1.1	Pedagógiai alapelvek	5
1.1.2	Pedagógiai értékek	6
1.1.3	Pedagógiai célok	7
1.1.4	Pedagógiai feladatok	9
1.1.5	Pedagógiai eszközök	11
1.1.6	Pedagógiai eljárások	13
1.1.7	A Szakmai Program és a Minőségirányítási Rendszer kapcsolata	13
1.2	A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
1.3	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	21
1.3.1	Az oktatók feladatai	21
1.3.2	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	23
1.3.3	Az intézmény által kínált pályaorientációs foglalkozások	24
1.4	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	24
1.5	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	27
1.6	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái	30
1.7	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	32
1.8	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	37
1.8.1	A felvételi vizsgák	37
1.9	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	38
1.10	Egyéni tanulási utak rendszere az intézményben	38
1.11	A Minőségirányítási Rendszer	39
1.11.1	minőségfejlesztés, minőségfejlesztési célok	39
1.11.2	A Minőségirányítási rendszer	39
1.11.3	Küldetés, jövőkép, stratégia	39
1.11.4	Indikátorok, cselekvési terv	40
1.11.5	Az oktatók értékelése, önértékelése, külső értékelés	40
2.	Az egészségfejlesztési program	41
2.1	A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	41
2.1.1	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	41

2.1.2	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan	46
2.1.3	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	47
3.	Oktatási program	49
3.1	Sajátos pedagógiai módszereink	49
3.1.1	Projektoktatás	49
3.2	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei	49
3.3	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	51
3.4	Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten	54
3.5	A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból	55
3.6	Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	55
3.7	A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	55
3.7.1	A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	55
3.7.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	57
3.7.3	A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái	58
3.7.4	A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái	59
3.7.5	A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	59
3.8	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	60
3.9	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	61
3.10	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	61
3.11	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	62
3.12	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	63
3.12.1	A tanulók jutalmazásának elvei	63
3.13	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	64
3.14	Az ágazati alapoktatás megszervezése	65
4.	Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program	65
4.1	A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	66
4.2	Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)	66
4.2.1	Projektoktatás	66

4.3	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	68
4.3.1	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	68
4.3.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	68
4.3.3	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív	68
4.3.4	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)	68
4.3.5	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	68
4.4	A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje	68
4.5	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	68
	Jóváhagyási záradék	71
5.	Mellékletek	72
5.1	Helyi tanterv	72
5.1.1	Technikumi közismereti óratervek	72
5.1.2	Szakmai óratervek	74
5.1.3	Helyi tantervi vizsgák	84
5.2	A középszintű érettségi vizsga témakörei magyar nyelv és irodalom tantárgyból	94
5.3	A középszintű érettségi vizsga témakörei matematika tantárgyból	94
5.4	A középszintű érettségi vizsga témakörei történelem tantárgyból	94
5.5	A középszintű érettségi vizsga témakörei idegen nyelv tantárgyból	94
5.6	A középszintű érettségi vizsga témakörei földrajz tantárgyból	94
5.7	A középszintű érettségi vizsga témakörei testnevelés tantárgyból	94
5.8	A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	94
5.9	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismeretei beszámításának elvei	99
5.10	A mesterséges intelligencia oktatásának megvalósítása	100

1 NEVELÉSI PROGRAM

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak tőlünk a nálunk töltött éveik folyamán. Bátorítsuk, segítsük őket saját tanulási céljaik elérésében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítsunk számukra a kimeneti követelmények eléréséhez mind az érettségi, mind a szakmai vizsga tekintetében. Célunk, hogy oktatóként egymást inspirálva mi magunk is tanulási folyamatként éljük meg a tanítást.

Tanulóink biztos pontként számítsanak az iskolára, és ránk, az itt dolgozókra. Pedagógiai feladatunk, hogy észleljük és észrevegyük minden egyes tanuló esetében, hogy adott pillanatban ki és hogyan tud számára támogatást, aktív segítséget nyújtani, vagy kérdést feltenni azzal a céllal, hogy ne csak sikeresen és eredményesen, hanem örömmel járja végig a képzési időt iskolánkban. Hisszük, hogy ez a hozzáállásunk inspiráló és ezáltal öröklődhet kollégáink és tanulóink körében egyaránt. Közösségünk így folyamatosan újíttja meg önmagát, miközben minden nap teszünk azért, hogy minden egyes tanóra érdekes és motiváló legyen iskolánkban.

1.1.1 Pedagógiai alapelvek

- Iskolai dokumentumaink szellemét az a meggyőződésünk alakította/alakítja, mely szerint az iskola mind az oktatónak, mind a tanulóknak elsősorban munkahely, és mint ilyen, a közösségi élet gyakorlásának színtere. Ebből következően az itt folyó munka alapfeltételei: az értelmes rend, az átlátható partneri személyi viszonylatok, az egymás tiszteletére építő normakövető magatartás.
- Olyan innovatív iskolát vallunk magunkénak, amely képes a korszerű, új ismeretek befogadására-átadására, felelősség vállalunk tanítványaink ismereteinek, szakmai és szociális kompetenciáinak, fizikai állapotának fejlesztéséért.
- Oktató-nevelő munkánk során hangsúlyozzuk nemzeti identitás fontosságát, képviseljük a nemzeti, nemzetiségi és közös európai értékeket valamint az európai kultúrkör hagyományos alapértékeit.
- Az iskola tanárai bizalommal, megértéssel tekintenek a tanulók személyiségére; jogukat, emberi méltóságukat tiszteletben tartva, pedagógiai tapintattal nyújtanak lehetőséget önállóságuk, kezdeményezőképességük, kreativitásuk kibontakozására. Ugyanakkor határozott követelményeket is támasztanak a tanulókkal szemben.

- Személyiségközpontú oktató-nevelő munkát valósítunk meg, mely a tanulók megismerésén alapuló fejlesztést jelent. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartja az iskola oktatói közössége a kompetenciák fejlesztését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- Tanulóközpontúság: az iskola tiszteletben tartja a tanulók jogait, igyekszik bevonni őket az iskolai életbe, törekszik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez igazodni.
- Egyéni tanulási utakat biztosítunk szükség szerint, a tanulók megismerésével, rugalmas oktatás-szervezési eljárások biztosításával egyéni fejlődésük támogatása céljából.
- Valljuk, hogy a tanulás aktív folyamat, a tanuló és a tanár együttműködésének eredménye. Korszerű és tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazásával, támogató, koordináló tanári attitűddel biztosítjuk a tanulók, tanulói csoportok tanulási-tanítási folyamatát.
- Esélyegyenlőséget biztosítunk mind a sajátos nevelési igényű, mind a részképesség zavarral küzdő, mind a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók számára.
- A családdal szorosan együttműködünk az iskolai nevelés sikere érdekében a kölcsönös bizalom és a támogatás elvei alapján.
- Iskolánkban biztosítjuk a vallási, illetve világnézeti ismeretek tárgyilagos és többoldalú közvetítését. Gondoskodunk az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátításáról, valamint a tananyagban biztosítjuk a vallások erkölcsi és művelődéstörténeti tartalmának tárgyszerű és elfogulatlan ismertetését. Az ismeretek többoldalú közvetítésére törekszünk anélkül, hogy vallási és világnézeti tanítások igazságáról állást foglalnánk.
- Iskolánk fontosnak tartja az alapvető erkölcsi ismeretek és értékek elsajátítását és annak a magatartásban, viselkedésben való megjelenését.

1.1.2 Pedagógiai értékek

Pedagógiai munkánkat az alábbi értékek határozzák meg:

- a tanulás, illetve a tudás,
- az egészséges életmód,
- humanista, demokratikus gondolkodás,
- tolerancia, elfogadás, szolidaritás
- közösségi magatartás, együttműködés,
- a munka szeretete és megbecsülése,
- megbízhatóság, felelősségérzet,

- kreativitás,
- hazaszeretet, egészséges nemzettudat,
- az újra való nyitottság,
- önmegvalósítás,
- környezettudatos szemlélet
- tanulóközpontúság és családbarát szemlélet.

Minden munkatársunk feladata a fenti értékek átadása illetve betartása, mely pedagógiai céljaink megvalósítását szolgálja.

1.1.3 Pedagógiai célok

Alapvető célunk minden tantárgy oktatásában, és a tanórán kívüli programok során a kulcskompetenciák, valamint a Szakképzés 4.0 koncepció által kiemelt kompetenciák fejlesztése. Nemzeti alaptantervben megfogalmazott kompetenciafejlesztés formái, keretei iskolánkban:

kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi: az anyanyelvi kompetencia fejlesztése minden tantárgyban megjelenik, de elsősorban a magyar nyelv és irodalom tantárgy keretein belül fejlesztjük.; az *idegen nyelvi kommunikációt* a nyelvvórán kívül az informatika tantárgy és egyes szakmai tantárgyak tanításának keretein belül;

digitális kompetencia: az informatika tantárgy tantervén kívül a digitális kompetencia fejlesztését az oktatói testület elhatározása alapján minden tantárgy tanításában fontosnak tartjuk, a tanulókat fel kell készíteni a digitális társadalomban való tudatos részvételre, ez egyaránt jelenti az információk közötti tudatos válogatást, az internet szakszerű használatát csakúgy, mint az internet etikett betartását;

A tanulókkal megismertetjük:

- a KRÉTA rendszer tudatos használatát,
- a digitális eszközök és a mesterséges intelligencia hatékony használatát a tanulás folyamatába,
- az online tanulási környezetek tudatos, hatékony használatát,
- a személyes adatok biztonságának fontosságát.

matematikai gondolkodási kompetencia: a matematika tantárgy oktatásán kívül a kompetencia fejlesztése a komplex természettudomány és földrajz és egyes szakmai tantárgyakban is kiemelt szerepet kap az érettségi kompetencia szemléletű vizsga feladatainak valamint a szakmai vizsgafeladatoknak megfelelően;

a tanulás kompetenciája: a tanultak belső összefüggéseinek megértése, problémamegoldó képesség, a különböző tudásterületek közötti kapcsolatok felismerése,

személyes és társas kapcsolati kompetencia: az osztályfőnöki órákon és társadalomtudományi ismeretek órákon kell elsősorban ezeket a kompetenciákat fejleszteni, de ezeken kívül rendszeresen szerepet kap minden tantárgy területén;

munkavállalói, vállalkozói kompetencia: a pénzügyi és vállalkozói ismeretek, valamint szakmai tantárgyakon belül történik az ismeretek átadása, páros és csoportmunkával, önálló kutatási területek bemutatásával, projektfeladatok végrehajtásával és a meghirdetett tanulmányi versenyekre való felkészítéssel fejleszthető;

Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság: a médiaismeret és az irodalom tantárgy tanítása nyújt fejlesztésre elsősorban lehetőséget, de alkalmanként más tantárgyakon belül is teremtünk rá alkalmat kreatív feladatok, házi feladatok adásával.

A Szakképzés 4.0 koncepció alapján a következő – munkaerőpiacon elvárt - kompetenciák kiemelt fejlesztését célozzuk meg: *komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, az emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatási orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.* Ezek nem köthetők speciálisan egy-egy tantárgyhoz, hanem elsősorban a megfelelő tanítási-tanulási módszerek, eszközök segítségével fejleszthetők.

Iskolánk helyi tantervének kialakításánál és megvalósításakor szem előtt tartjuk a fentiek beépítését valamennyi tantárgy oktatásába.

Célunk diákjaink tehetségének felismerése, gondozása, fejlesztése. Lehetőséget kívánunk teremteni tehetséges diákjaink számára az emelt szintű érettségi vizsga, a tanulmányi és az egyéb versenyekre, ill. a továbbtanulásra való felkészülésre.

Célunk továbbá a sikeres munkaerő piaci alkalmazkodáshoz szükséges élethosszig tartó tanulás megalapozása, a szakmai mobilitásra és az esetleges szakmaváltásra felkészítés. Tanulóink tanulmányaik során alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára.

Azt kívánjuk elérni, hogy kialakuljon tanulóinkban az igény és a képesség az ismeretek önálló megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására.

Törekszünk arra, hogy tanulóinkban kifejlődjön a tanulásuk, munkájuk eredményessége, minősége iránti igényesség, kialakuljon a tevékenységeikkel kapcsolatos felelősségérzetük.

Célunk a végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás csökkentése, az alapkészségek fejlesztésének támogatása, mindezek érdekében a sérülékeny, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű – köztük roma – tanulók iskolai sikerességének elősegítése, a befogadó oktatás, együttnevelés megteremtése.

Az intézmény kiemelt célként határozza meg a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a korai iskolaelhagyás megelőzését és a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés ösztönzését. A cél vonatkozik az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási útvonalak kialakítására is.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten: felkészült, elkötelezett és szakmailag elismert oktatók és vezetők szakmai képzésének,

folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása; rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése;

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódáshoz kapcsolódó további célok a tanulók szempontjából: differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása; tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása; a bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése.

1.1.4 Pedagógiai feladatok

- A szakmai oktatás megalapozása, az érettségi, majd a szakmai vizsgára, a felsőfokú tanulmányokra vagy a munkába állásra való felkészítés változatos tanítási módszerek alkalmazásával, korszerű ismeretek beépítésével az oktatásba felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások szervezésével. Gyakorlat centrikus módszertan, projektoktatás alkalmazása, a tanulási eredmény alapú oktatás előtérbe helyezése az ágazati alapoktatásban és a szakképzésben.

- Változatos módszerekkel továbbépítjük, és kiszélesítjük az általános iskolából hozott tantárgyi ismereteket.

- Megtanítjuk tanítványainkat tanulni. Különböző tanulási tevékenységformákat, módszereket ajánlunk számukra, és azokat az egyéni tanulási stratégiákat erősítjük meg bennük önálló tanulási feladatok/projektfeladatok kijelölésével, amelyek az önálló ismeretszerzést és rendszerezést, feldolgozást és az élethosszig tartó tanulás igényének kialakulását segítik elő.

- Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások minél gyakoribb használata, a tanmenetekbe beépítése a közösségfejlesztés, a társas kapcsolatok erősítése érdekében.

- Helyi tantervünkben a tananyagtartalmak ütemezését, a tanítási-tanulási folyamat tagolását, eszközeit, módszereit úgy alkalmazzuk, hogy az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára lehetőséget adjon az ismeretek bővítésére, a képességek és készségek fejlesztésére.

- Tehetséges tanulóink számára tehetséggondozó, emelt szintű érettségire felkészítő, második idegen nyelv tanulását biztosító órák szervezése, versenyeken való részvétel támogatása.

- Feladatunk továbbá az iskolában folyó nevelő-oktató munka egységes értékelési rendszerének kialakítása és működtetése, valamint a fejlesztő értékelés módszerének alkalmazása.

- Feladatunk a pedagógiai folyamatban érintett szülők, tanulók, tanárok újabb együttműködési formáinak kialakítása, továbbfejlesztése.

- Tudatos továbbképzési politikával kívánjuk emelni az iskolavezetés-irányítás színvonalát, növelni szakszerűségét, továbbfejleszteni a szaktanári módszertani kultúrát. Iskolánk akkor képes a heterogén diákság hatékony képzésére, ha nevelési eljárásaiban korszerű, követelményeiben igazodik a tanulók adottságaihoz, fejlettségéhez.

- Az iskolarendszer átjárhatóságát is figyelembe véve határozzuk meg az iskolánk egyes szakaszaihoz, tantárgyaihoz tartozó, a tanulók többsége számára ösztönző, egyénhez igazodó differenciált módszerek alkalmazását és a megfelelő tanulói aktivitás mellett teljesíthető követelményeket. Ez csökkenti a tanulási kudarcok mértékét és elvezet az iskola eredményes befejezéséhez.

- A közösség fejlesztést segítő programok: ünnepi megemlékezések, osztályprogramok, iskolai projektnapok/projekt hét, iskolai közösségi rendezvények, szakmai kirándulások az éves munkatervben meghatározottak szerinti megszervezése.

- Sportolási lehetőség biztosítása a testnevelés órákon, versenyeken és más szabadidős programok keretében.

- A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásában-nevelésében a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítjük; folyamatosan értékeljük a kiválasztott módszerek és eszközök hatékonyságát; a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - eljárásait megváltoztatjuk; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresünk; alkalmazkodunk a tanulók eltérő képességeihez, az eltérő viselkedésekhez; együttműködünk különböző szakemberekkel, iránymutatásaikat, javaslataikat beépítjük a pedagógiai folyamatokba. Folyamatosan keressük, bővítjük és biztosítjuk azokat a speciális tanulási segédleteket, segédeszközöket, megfelelő eszközrendszert, melyek segítik a tanulókat a követelmények teljesítésében.

- A szakképző intézmény komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulókörzpontú, a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása;
- a veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés;
- a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítménykülönbségeinek csökkentése;
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása;
- az életpálya-építés központba helyezése karrier-tanácsadási és pályaorientációs eszközök felhasználásával;
- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák tanulásieredmény-alapú fejlesztése;

- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

1.1.5 Pedagógiai eszközök

Nevelő-oktató munkánk ismeret- és értékátadó tevékenység, amely csak akkor lehet eredményes, ha módszereiben, eszközeiben, eljárásaiban tekintettel van a tanulócsoporthoz heterogén összetételére, a tanulók életkori sajátosságaira, és kellő teret biztosít a tanulói aktivitásnak az ismeretszerzés folyamatában. Az alkotó részvétel ebben a folyamatban nemcsak motivál, de alkalmazható tudást is eredményez.

Ennek néhány fontos eszköze megemlítendő helyi pedagógiai gyakorlatunkból:

- a tanulási technikák és módszerek tanítása, átadása, folyamatos karbantartása
- tanórákon a differenciálás lehetőségeit kihasználják az oktatók
- a tehetséges tanulókat versenyre készítjük fel, önképzési módszerekre és lehetőségekre hívják fel a tanulók figyelmét tanáraink
- az ismereteket érdeklődést keltve, a tanulókat motiválva, iskolai szinten egységes követelményrendszerrel, személyre szabott, egyéni bánásmódot érvényesítő sokoldalú módszertani kultúrával közvetítése
- a megtervezett és módszertanilag is átgondolt oktatás legfontosabb helyi eszköze a tanmenet, amely az aktuális tanévre készül, - a kerettantervi, illetve az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag beosztásával, ütemezésével
- elektronikus médiumok, infokommunikációs eszközök az oktató-nevelő folyamatban; nemcsak illusztratív céllal, de használatukra megtanítani tanulóinkat, s igényt ébreszteni bennük és lehetőséget adni az önálló használatra.
- állandó internet-hozzáférés biztosítása az önálló ismeretszerzéshez
- csatlakozunk minden olyan programhoz, mely az egészséges életmód és a környezetvédelem minél alaposabb megismeréséhez nyújt segítséget
- az osztályfőnökök fokozottan figyelemmel kísérik a bármely okból veszélyeztetett, vagy hátrányos helyzetű tanulókat és lehetőségükhöz mérten segítik az okok feltárását, megszüntetését
- az iskola tankönyvkölcsönzéssel, kedvezményes étkezés biztosításával igyekszik az anyagi hátrányokat csökkenteni

- keressük azokat a pályázati lehetőségeket, melyekkel a hátrányos, a halmozottan hátrányos tanulók tanulását támogathatjuk
- szülői értekezleten, fogadóórákon lehetőséget biztosítunk a szülők és az oktatók együttműködésére, együtt gondolkodására
- külső előadók, szakemberek bevonásával a tanulók egészségnevelését, önismeretét, munkába álláshoz szükséges ismereteit bővítjük
- a nyelvválasztás lehetőségének biztosítása: iskolánkban két idegen nyelvet tanítunk, egyet kötelezően, a másodikat szabadon választva akár már 9. évfolyamtól (Nyelv választására első ízben a jelentkezéskor/beiratkozáskor kerül sor.)
- a tantárgyak tanulása, iskolai tevékenységformája alóli felmentést kaphat a tanuló a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára
- a testnevelés tantárgy alóli részleges vagy teljes mentesítés adható indokot esetben, illetve gyógytestnevelési foglalkozásokon való részvétellel is teljesíthető a követelmény
- Az intézmény a pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként mérési tevékenységet folytat, azaz a lemorzsolódási veszélyeztetettségre vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos mérési eredményeket is figyelemmel kíséri.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás csökkentése érdekében intézményünk prevenciós és intervenciós eszközöket egyaránt alkalmaz. Az intézmény megelőző intézkedései a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják:

- Az iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez üzembiztos és releváns adatokkal operáló jelző és nyomon követő információs rendszerre van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével.
- Az intervenciós intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett tanulócsoporthoz foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül.

- Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából.
- A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik az extrakurrikuláris tevékenységek biztosítására, azaz sportolási alkalmakon, az intézményi partnerek (akár társ szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.

1.1.6 Pedagógiai eljárások

Pedagógiai szakszolgálat javaslata alapján mentesítést kaphat a tanuló a gondviselő, nagykorú tanuló esetén a saját írásbeli kérelmére a követelmények (pl. tantárgyi, írásbeliség stb.) teljesítése vagy az értékelés alól. A testnevelés tantárgy alóli részleges (könnyített testnevelés) vagy teljes, meghatározott időtartamra vagy a tanulmányi idő egészére kiterjesztett mentesítést szakorvosi javaslatra az iskolaorvos adja meg (A szülő írásbeli kérelme alapján a tartósan felmentett tanuló az órarend szerint első, illetve az utolsó testnevelési órától távol maradhat. A kérelmet a szülőnek, az engedélyezést az igazgatónak kell aláírni.) az iskolaorvos - a szakorvosi vélemény figyelembe vételével - a tanulókat gyógytestnevelési foglalkozásokra utalja.

Végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében félévkor és év végén Centrum szinten megtörténik az elégtelennel értékelt tanulók számának összesítése. Iskolánként a tanulmányi eredmény biztos értékeli az adatokat és a félévi és év végi értekezleten beszámol.

A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében az intézmény az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.

1.1.7 A Szakmai Program és a Minőségirányítási Rendszer kapcsolata

Fontos számunkra, hogy tanulóink tanulmányaik során alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára. Ennek megfelelően kapcsoltuk össze a Szakmai Programot és a Minőségirányítási Rendszert az alábbi alapelvek szerint:

- A Szakmai Program céljai a Minőségirányítási Rendszer stratégiai és minőségcéljaihoz igazodnak.
- A kompetenciafejlesztés és a tanulói teljesítmények mérése, értékelése a Minőségirányítási Rendszer indikátorrendszerével történik.

- Az intézmény szakmai fejlesztései a Minőségirányítási Rendszer fejlesztési céljaihoz igazodnak.

1.2 A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk oktató-nevelő munkájának célja, hogy a pályaválasztás és a felnőtté válás legérzékenyebb időszakában lévő serdülő és ifjú felnőtt korú tanulóink minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket. Adottságaik figyelembe vételével, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlesztése áll a középpontban, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését.

Külön feladatokat ró az iskolára a rendellenes személyiségfejlődésű, beilleszkedési és tanulási zavarokkal küszködő, illetve veszélyeztetett tanulók kezelése. Ezeket a feladatokat külön fejezetekben rögzítettük

9-10. évfolyam

Célok:

- a tanulók segítése önismeretük fejlesztésében
- a tanulók önnevelés iránti igényének felkeltése
- szociális képességeik (kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, együttműködés, konfliktuskezelés) fejlesztése
- a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása
- az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása
- a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása
- készség és képesség fejlesztése a tartalmas és harmonikus kapcsolatok kialakítására, ápolására
- a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésének képességét elsajátíttatni
- a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához szükséges készségek és képességek kialakítása
- az egészségnek mint alapértéknek elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése
- a mindennapos együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakítása
- a jogok és kötelességek ismerete

- igény és szándék kialakítása a saját előítéletekkel való szembesülésre, ezek leküzdésére

Feladatok, eszközök, módszerek:

A tanulás valamennyi kognitív képesség (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás) fejlesztése. Eredményeként érzelmek alakulnak ki, akarati tulajdonságok fejlődnek. Az iskolai tanulás tevékenységtanulás, jártasságok, készségek fejlődnek. A magatartás és viselkedésformák tanulásával a szocializáció erősödik.

A kamaszkorban felerősödhetnek a korábbi tanulási zavarok. A középiskolának az általános iskolától eltérő világa a tanulók nagy részénél tanulási kudarcot vált ki. (A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásával külön fejezet foglalkozik.)

Serdülőkorban a tanuló képességei és iskolai teljesítménye között jelentős eltérés lehet. A tanulói teljesítmény növelhető a belső motiváció fejlesztésével *kérdőívek* – tanulási szokásokra, tanulási technikákra rákérdezve - *válaszaiból kiinduló beszélgetésekkel*.

A tanulási képességek fejlesztésére az osztályfőnöki órák témái közé beépített *fejlesztő programokat* alkalmazunk. Az osztályfőnök és az oktatók fontos feladata, hogy feltérképezzék a tanulók sajátos tanulási típusát, stílusát, tanulási szokásait, erősségeit, előnyös tulajdonságait, illetve gyöngéit. Ezek ismeretében a tanulók egyénre szabott fejlesztési stratégiáját dolgozhatják ki.

Serdülő korban a figyelem dekoncentrálttsága, a befelé forduló figyelem és a feszült idegállapot gyakran tanulási zavarokhoz vezet, melyek megoldása pedagógiai segítséget igényel.

Megkülönböztetett figyelmet fordítunk a lényegkiemelés, a szelekció, a fogalomalkotás, a vázlatkészítés, a megszokottól eltérő keresése készségek fejlesztésére a szaktárgyi órákon.

A tanulási kudarc mögött igen gyakran szorongás van. A tanulók szorongásának oldása, csökkentése érdekében a követelmények tartalmának reális, pontos kialakításával tanulóinkat minél több sikerélményhez igyekszünk juttatni. Csökkenti szorongásukat, ha elismerésünk, *jutalmazásunk* nagyobb arányú az *elmarasztalásnál*, a büntetésnél. Iskolánkban a tanév végén oklevelekkel és jutalomkönyvekkel értékeljük legjobb tanulmányi eredményt elért, illetve kimagasló közösségi munkát végző tanulóink munkáját, ezeket a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veszik át.

A személyek közötti megértést, egymás autonómiájának tiszteletben tartását, az empátiás készség, a másik helyzetébe történő beleélés képességének fejlesztését elsősorban *szerepjátékokkal* igyekszünk elérni.

A kamaszkor az énkép kialakulásának fontos szakasza. Az egyén magáról kialakított képét a környezet visszajelzései befolyásolják, ezek a visszacsatolások a kortárs csoport és a felnőtt társadalom felől eltérőek lehetnek, komoly zavart okozhatnak az énképben. Ezért fontos az önismeret fejlesztése,

melyet a tanuló önmaga megfigyelésével, elemzésével érhet el. Ezt döntően az osztályfőnöki órákon *megfigyelési, elemzési szempontrendszer adásával és személyes beszélgetésekkel* segítjük.

11-13.évfolyam

Célok:

- a tanulók segítése életpályájukra való felkészülésükre, képessé tenni a tanulókat a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyak és törekvések összehangolása a lehetőségekkel
- a szociális képességek megerősítése
- a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésének erősítése
- a mindennapi együttéléshez szükséges szokások megszilárdítása
- a világ problémái iránti egyéni felelősség tudatosítása, a világ dolgai iránti érdeklődés, a folyamatos tájékozódás iránti igény felkeltése
- alakuljon ki a tanulóknál az önálló szakmai tanulás, feladatmegoldás igénye
- váljon tudatos döntéssé a szakmaválasztás
- erősödjön a tanulás és szakmai motiváció

Feladatok, eszközök, módszerek:

Az iskola befejezése után a tanulók jelentős része a megszerzett tudás birtokában munkába áll. A pályaorientációval kapcsolatos *beszélgetések, csoportmegbeszélések* a tanulók önismeretét, önértékelését erősítve segítenek a reális jövőkép kialakításában.

Szociális képességek fejlesztése. Osztályfőnöki órákon *gyakorlatok, esetelemzések, szerepjátékok* módszerének alkalmazása lehetővé teszi, hogy a tanulók saját tevékenységük révén szerezzék meg ezeket az ismereteket, képességeket.

A tanulók képessé válnak előítélet mentes személyiségészlelésre, a toleranciára. Az iskola által képviselt normák, közös szabályok elfogadtatásával, a szabályok felállításába való bevonással kívánjuk kialakítani a felnőtt társadalomba való beilleszkedéshez szükséges mintákat, képességeket.

Az intim kapcsolatok, mint barátság, szerelem, család személyiséggazdagító szerepét *konkrét példák*ból kiinduló- pl. *filmelemzés, irodalmi részletek stb.-beszélgetésekkel* tudatosítjuk.

Az emberi kapcsolatokban elkerülhetetlen konfliktusok megéléséhez, a konfliktus megoldási módszerek elsajátításához szükséges elméleti *ismeretek összegzése* után a tanulók *példák gyűjtésével*,

megbeszélésével tudatosítják, hogy a konfliktus mely típusával találkoztak, a konfliktus megoldásának mely módszerét alkalmazzák. Ennek kerete lehet irodalmi művet feldolgozó tanóra, osztályfőnöki óra.

A bírálat megfogalmazására és elfogadására *szerepcserés szituációk* eljátszásával és értékelésével felkészítjük a tanulókat. Felismertetjük velük, hogy bírálni nem a személyt, csak tevékenységét lehet, hogy kerülni kell az indulatosságot, hogy a bírálat fogadásánál vissza kell szorítani az első reakció indulatát, de vissza kell utasítani a tényeket nélkülöző kritikát.

A tanulók különböző szintű és mélységű érdeklődésének megfelelő *információk, ismeretek gyűjtése és meghatározott szempontok szerinti rendszerezése* gondolkodási készségüket is fejleszti.

A közéleti szereplésre való felkészülés egyik leghatékonyabb eszközöként *érdemi vita szervezését tartjuk*.

A személyiségfejlesztés megvalósítását szolgáló szervezeti formák:

Az iskolában tanító oktatók az iskola Szakmai Programjában megfogalmazott és elfogadott pedagógiai elvek szerint, személyiségük és pedagógiai kultúrájuk figyelembe vételével végzik nevelő-oktató munkájukat. A tanulók személyiségfejlesztésében mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli foglalkozásokon és rendezvényeken részt vesznek. Személyes példaadásunk, a magatartási mintaadásunk fontos nevelési tényező.

A személyiségfejlesztésben az osztályfőnökök szerepe a legjelentősebb, mivel ők ismerik meg legmélyebben az iskolába belépő tanulók személyiségét, követik nyomon az osztályközösségbe való beilleszkedésüket, látják fejlődésük irányait, ismerik fejlesztendő személyiségjegyeiket, képességeiket. Ők tartják a kapcsolatot a szülői házzal.

A személyiségfejlesztő feladatok elvégzésébe az iskola külső szakember munkáját is igénybe veszi, veheti. Védőnő, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat és a nevelési tanácsadó szakemberei segítik az iskola munkáját.

Diákjaink életében sokféle szükségletet elégítenek ki az iskolai közösségek. A kortárs csoport ad lehetőséget az én-érvényesítésre, nyit teret az önállóan választott intimitásnak, biztosítja a valakihez tartozás érzését, nyújt emocionális biztonságot. Minél több életkori társas, érzelmi, tudati igényüknek tudnak megfelelni az iskolán belül kialakuló közösségek, annál erősebben kötődnek azokhoz. Az iskola oktatói ezért is törekednek az otthonosság jóérzését keltő iskolai érzelmi légkör, társas klíma kialakítására. Ennek érdekében világos követelményeket, kiismerhető, rendezett viszonyokat, emberi méltóságot tiszteletben tartó érintkezést tartanak fenn, amelyben tanulóink biztonságban érezhetik magukat, könnyen megtalálhatják helyüket az iskola társadalmában.

Iskolánk falai között diákjaink sokféle társadalmi, szervezeti tapasztalatot szereznek. Élmény szerűen átélnek az érvényesülés kimondott vagy kimondatlan szabályait, az intézményi alá-fölérendeltség

helyzeteit, az egyéni és közös érdekérvényesítés lehetőségeit. Szándékaink szerint megtagasztatják, hogy melyek a lehetséges és a korlátokba ütköző szervezeti magatartások. Átélik a szolidaritást. Az iskola tanulóink társas és demokratikus együttélésének gyakorlótere. Lehetőséget biztosít a szociális magatartásformák gyakorlati elsajátítására, az együttműködéshez szükséges képességek és készségek kialakítására, a személyközi konfliktusok megoldási módjainak megismerésére.

A kamaszkorba, serdülőkorba lépő fiatalok tanáraik, szüleik véleményét, a felnőtt-társadalom értékeit, normáit nem tekintik automatikusan érvényesnek. Maguk akarják megtalálni a nekik való tevékenységeket, szerepeket, értékeket. Identitásuk keresése közben a kortárscsoport válik számukra elsődleges viszonyítási, vonatkoztatási csoporttá. Elsősorban e csoport tagjaihoz viszonyítva ítélik meg saját tulajdonságaikat, képességeiket, ennek a csoportnak a normáit, értékeit tekintik irányadónak. Oktató-nevelő munkánkban ezért is mellőzhetetlen az iskolai közösségekben mint diákjaink vonatkoztatási csoportjaiban az értékek, normák kialakulásának indirekt irányítása. Másrészt fontos annak elérése is, hogy egyes diákjaink életében az iskolai közösségek töltsék be a vonatkoztatási csoport szerepét. Serdülőkorban gyakran előforduló, identitást kereső jelenség a vonatkoztatási csoportváltás: a késztetés arra, hogy más csoportban keressenek referencia pontokat. Türelmesen, tapintattal, a jogilag megengedett kereteken belül, ugyanakkor a kényszerítés, az érzelmi törés elkerülésére ügyelve kell visszavezetnünk az esetleg deviáns baráti társaságokba tévedt diákjainkat a pozitív szocializációs hatást biztosító iskolai csoportokba.

A közösségfejlesztés iskolai színterei

Osztályközösségek

Az osztályok nevelésünk-oktatásunk olyan alapvető szervezeti keretei, tanulóink olyan iskolán belüli közvetlen környezeti, személyes érintkezésre épülő társulásai, amelyek jelentős mértékben befolyásolják pedagógiai munkánk eredményességét. Diákjaink számára azt az életteret, társas közeget jelentik, ahol a személyiségfejlődésük szempontjából sorsdöntő éveikben idejük jelentős részét töltik el. Az osztályokban tanulóink fontos társas jelenségeket is átélnek. Az együtt megtagasztalt élményekre, kötődésekre, kölcsönös barátságokra épülve alakul ki az egyes osztályközösségek sajátos érzelmi és attitűdbeli jellemzője. A formálódó osztálycsoportok tagjai társaikra figyelve alakítják viselkedésüket, miközben maguk is visszajelzéseket adnak mások viselkedésével kapcsolatos elvárásaikról. Ilyen rendszeres interakciók során alakulnak ki és szilárdulnak meg a csoport normái.

A tanárok közvetítésével érvényesíthető az, hogy az osztályok sajátos normái keretében az iskola – mint intézmény – szakmai programjában vállalt értékek szolgáljanak.

Vezető szerepük alapján elsősorban az osztályfőnökök, illetve az osztályban tanító tanárok befolyásolhatják, orientálhatják az osztályközösségek normaképzését. Az osztályfőnököknek meghatározó szerepe van az osztályközösség alakításában, irányításában. Munkájukat tervszerűen, éves

tanmenet kialakításával végzik. Az osztályfőnöki órák tematikájában alkalmazkodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, a serdülő és fiatalkori problémákhoz és az osztályközösséget érintő kérdésekhez. A sokszínű tanórán kívüli programok szervezésével segítik a tanulók értékrendjének fejlesztéséhez. A közösségfejlesztésben a tudatos tervezés és szervezés akkor eredményes, ha a közösség tevékenységébe a tanulók bekapcsolódnak, azok aktív résztvevői, alakítói. A tanulókat így juttathatják a közösségi együttéléshez szükséges viselkedési és magatartási formákhoz.

Szoros kapcsolatot tartanak lehetőség szerint a szülői házzal, a tanulók problémáinak felismerése után törekednek megfelelő megoldást találni a szülők vagy külső szakemberek bevonásával.

Az iskolai közösség

Diákjaink együttélésének és együttműködésének legtágabb keretét az iskolai közösség jelenti. Tevékenységének, értékrendjének, céljainak, illetve mindazok tudatának („mi”-tudat) kialakításában és fejlesztésében, a demokratikus iskolai közélet biztosításában iskolánk valamennyi tanára részt vesz. Megkülönböztetett jelentőségű feladatok hárulnak az iskola vezetőire, az osztályfőnökökre, a diákönkormányzat munkáját segítő oktatóra, az egyes iskolai eseményeket, rendezvényeket szervező tanárookra.

Iskolánk diákéletének számos hagyományos eseménye, rendezvénye alakult ki.

Leendő diákjaink részére, iskolakezdésüket megelőzően, már augusztus végén megszervezzük az immár hagyományos gólyatábort, amely megkönnyíti iskolakezdésüket, az új közösségbe való beilleszkedésüket. A táborban előzetes betekintést nyerhetnek az iskola életébe, szokásrendszerébe. Lehetőségük nyílik ismerkedésre új évfolyamtársaikkal, a patronáló felsőbb évesekkel, leendő osztályfőnökeikkel, így a tanévnyitón már számos ismert arc fogadja őket. A kilencedik évfolyamon tanulóknak az őszi folyamán gólyaavató ünnepséget szervezünk, melyben az iskolai diákbizottság képviselőinek munkájára is számítunk.

A téli szünet előtt kerül sor szalagavatójukra, amelyet egyedi, ötletes, hosszú próbaidőszak alatt betanult, az iskola diákságának nagy érdeklődésével várt produkció, az osztályonkénti jelmezes táncbemutatójuk követ.

Az iskolaév végének nagy élményt jelentő eseménye a ballagás, amelyen a szülők, a rokonság népes serege is részt vesz. A ballagást tradicionálisan a 11. évfolyam szervezi, mely bevezetője annak, hogy jövőre már ők lesznek a búcsúzóik. Készülnek a tablók, melyek aztán az iskola folyosóit díszítik.

Karácsonyi ünnepség keretében az osztályok saját karácsonyfákat is díszíthetnek. Ilyenkor bensőséges együttlét keretében az osztálytársak - általában - saját készítésű tárgyakkal ajándékozzák meg egymást.

Iskolánk hagyományaihoz tartozik az osztálytermek otthonosságában, tisztaságában, díszítettségében való versengés, melyet a tanárokból és diákokból álló zsűri folyamatosan értékeli és pontoz. Ha sikerül egész évben konzekvensen végigvinni a szemlézést, a helyezetteket az évzárón az iskolavezetés jutalmazza.

A hagyományörzést szolgálja az iskola névadójának, Békésy György emlékének ápolása. Így évente, júniusban az iskola aulájában található mellszobor előtt emlékezünk a Nobel-díjas tudósra.

A fenntartó által támogatott szakmai kirándulások olyan közösségi programok, melyek a diákélet emlékezetes eseményei.

A Határtalanul pályázat résztvevői nem osztályközösségek tagjai, érdeklődő és szempontrendszer alapján kialakított diákcsoport. Ez a csoportkialakítás és a program lehetőséget ad a tanulóknak mások értékrendjének megismerésére, az együttműködés gyakorlására.

Az iskolai diákbizottság

Az iskolai élet, a tanórán kívüli szabadidős tevékenység legfőbb szervezője az iskolai diákbizottság (IDB). Tevékenysége túlterjed a rendezvényszervező feladatkörökön. A tanulók érdekeinek képviselője, jogokat gyakorol, véleményt nyilvánít, javaslattal él a tanulókkal kapcsolatos ügyekben. Segít a beiskolázással kapcsolatban a „Nyitott kapuk”, a pályaválasztási börsés és iskolai tájékoztató rendezvényeinek bonyolításában. Az iskola tanulóinak véleményét - időnként - kérdőívek formájában kéri ki, például a tanárok munkájáról, az „Év tanára” választásakor, vagy a szabadidős tevékenységek iránti igényekről.

A diákbizottság folyamatos működését megbízott oktató (diákönkormányzatot segítő tanár) támogatja. Tanácsokkal, javaslatokkal segíti tevékenységét. Biztosítja a rendszeres információáramlást az oktatói testület és a diákok között.

Iskolánkban az alábbi a csoportfejlesztés eljárásait, eszközeit alkalmazzuk:

- Szociometriai vagy más technikával az osztályban kialakult normarendszer, valamint a csoportkohézióban lényeges tényezőt jelentő érzelmi-rokonszeri struktúra feltárása. Az eredményeket és az azok alapján szükséges tennivalókat megtárgyaló közösségformáló osztály- illetve évfolyam megbeszélések.
- A feltérképezett állapot alapján együttműködést fejlesztő tréningek, szituációs játékok alkalmazása elsősorban osztályfőnöki órák, vagy tanórán kívüli tevékenységek keretein belül.
- Önismereti és társismereti gyakorlatok, amelyek segítik a személyközi problémák tudatosítását, - hozzájárulva ezzel egyben a konfliktuskezelési készség fejlesztéséhez is.

- Osztályfőnöki segítséggel a peremhelyzetbe került tanulók pozitív tulajdonságainak feltárása, közösségen belüli hasznosításának elősegítése.
- Az osztály formális és informális struktúrája közötti feszültségek feloldása.
- Kisközösségek keretében ellátandó, célirányosan megszervezett csoportmunkákkal a kooperatív magatartás tanulását segítő feladatok pld. projektmódszerrel.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társ intézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt.

Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás (peer learning) gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül, illetve megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése (peer coaching).

1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.3.1 Az oktatók feladatai

- az oktató munkája tervezett, tanulási eredmény alapú,
- oktatási módszerei és stílusa alkalmasak az érdeklődés felkeltésére és fenntartására,
- tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját,
- oktató-nevelő munkájának megvalósulását dokumentálja, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi,
- a tanítási órákra szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül,
- az önálló tanulás támogatására feladatokat, feladatlapokat készít, amelyeket elektronikus formában megoszt oktató kollégáival,
- a tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformákat alkalmaz,
- szükség szerint differenciál a tanórákon,
- szükség esetén egyéni felzárkóztató, fejlesztő órákat tart,
- tehetséggondozással, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatokat lát el,

- a tanulók munkájának ellenőrzését és értékelését az iskola dokumentumaiban megfogalmazottak szerint végzi,
- folyamatosan visszajelez a tanulóknak teljesítményükről, tudásszintjükről.
- rendszeresen alkalmaz fejlesztő értékelést.
- értékelési módszerei korszerűek és változatosak, a tanulók és szüleik számára egyaránt átláthatóak, tisztában van az egyes értékelési funkciók jellemzőivel.
- az érdemjegyekről folyamatosan tájékoztatja a szülőket az elektronikus naplón keresztül,
- a helyi tantervben és az iskolai dokumentumokban előírt számonkéréseket összeállítja, megírja, kijavítja, osztályozza és az iskolai értékelési norma alapján rögzíti a naplóban,
- a megtartott, elmaradó és a helyettesített tanítási órákat dokumentálja,
- részt vesz érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák anyagának összeállításában, a vizsgadolgozatok és feladatlapok javításában,
- részt vesz az iskolai és iskolán kívüli tanulmányi versenyek és sportprogramok szervezésében, lebonyolításában,
- együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai eleméleti tanárok és a szakoktatók között,
- részt vesz a munkaközösségi, oktatói értekezleteken, megbeszéléseken,
- vállalja osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátását,
- részt vesz az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában, szükség esetén jelzést tesz az osztályfőnöknek vagy az iskola vezetőségének
- a munkatervben meghatározottak szerint fogadóórákat tart,
- rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét, szakmai tudását
- a tanévenként 2-3 tanórát felölelő módszertani újításait bemutatja.
- rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, tanáraival, a tanulók szüleivel
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és iskolai programokon,
- részt vesz az iskola éves munkatervében megjelölt iskolai ünnepeken, szakmai kirándulásokon, projektnapokon,

- felügyeletet lát el iskolai méréseken, tanulmányi, illetve szakmai versenyek iskolai fordulóján, a központi felvételi vizsgán
- részt vesz a tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzésben,
- közreműködik iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában,
- részt vesz pályázatok írásában,
- részt vesz szertárrendezésben, a szaktantermek rendben tartásában, szakleltárak készítésében
- javaslatot tesz eszközbeszerzésre

1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat,
- kapcsolatot tart a gyakorlati képzés szervezőjével, a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal,
- jogosult az osztályban tanító oktatók munkaértekezletének összehívására,
- kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- tanítványai személyiségét és családi hátterét minél alaposabban megismerve segíti önismeretük, hivatástudatuk, közösségi érzületük fejlődését,
- igyekszik folyamatos jelenlétével (óráközi szünetek, iskolai rendezvények, szakmai kirándulások, osztályprogramok) erősíteni kapcsolatát osztálya tanulóival,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti,
- szülői értekezletet tart,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása és elektronikus törzslapok, valamint annak záradékainak naprakész vezetése , hiányzások és közösségi szolgálati órák igazolása,

- az elektronikus napló útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról és tanulmányi eredményéről,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

1.3.3 Az intézmény által kínált pályaorientációs foglalkozások

- Üzemlátogatásokat, szakmai kirándulásokat, vásár- és szakmai kiállítás látogatást, illetve egyéb szakmai programokat szervezünk az osztályfőnökök és a szakmai oktatók közreműködésével,
- tematikus napok keretében – az iskola tanulóinak rendszeresen foglalkozásokat és bemutatókat tartanak szakmai oktatóink illetve esetenként külső szakmai partnerek (OTP Fáy András Alapítvány, Pénziránytű Alapítvány, pénzügyi szakemberek, vállalkozók)
- minden tanévben pályaorientációs napot tartunk, melyen változatos programokkal erősítjük és mélyítjük tanulóink pályaismeretét: gazdálkodó szervezetek képviselőinek előadásával, játékos szakmai foglalkozásokkal, az iskola egykori tanulóival szervezett beszélgetésekkel,
- az iskolapszichológustól pályaorientációs foglalkozás kérhető az osztályfőnöki órákra illetve egyéni foglalkozásra is biztosít lehetőséget,
- az iskolai szociális segítő munkatárs – egyéni és csoportos önismereti és pályaorientációs foglalkozásokat tart az osztályfőnökök felkérésére,
- minden végzős osztállyal ellátogatunk állásbörzékre és a továbbtanulni szándékozókkal az Educatio kiállításra.

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók körét a 2011. évi a nemzeti köznevelésről szóló CXCV. törvény határozza meg:

- a sajátos nevelési igényű tanuló,

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,
- a kiemelten tehetséges tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

A 2019. LXXX. szakképzésről szóló törvény kimondja, hogy a szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyerekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy a nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a gyermek, tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, sajátos nevelési igényét, segítse a gyermek, tanuló képességének, tehetségének kibontakoztatását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz. Az iskola feladatának ellátását a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatok segítik nevelési tanácsadással, pályaválasztási tanácsadással és a gyógytestnevelés biztosításával.

Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolánkban a BGSZC Alapító okiratában meghatározott feladatként sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik, amennyiben a szakértői bizottságok a tanuló nevelését-oktatását integráltan javasolják. Az együttnevelés az iskola egészében pedagógiai hatással bír, erősíti az együttműködési képességet és a toleranciát.

A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs tanórai foglalkozást. Ezt a feladatot gyógypedagógus (az illetékes pedagógiai szakszolgálat, illetve a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények utazó gyógypedagógus hálózatának igénybe vételével) végzi a törvényben előírt időkeret és csoportszervezési előírások figyelembe vételével.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, küzdő gyermek, tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítését elősegítő fejlesztő foglalkozásra jogosult, melyet iskolánk oktatói látnak el óratervi keretek óraszámában fejlesztő oktató végzettséggel rendelkező tanártársuk irányításával, segítségével.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló tanulót szakértői vélemény alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, illetve a szakirányú oktatás kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Az érettségi vizsgán a vizsgaszabályzatban meghatározott lehetőségekkel élhet. Az igazgató a tanulót kérelmére egyéb kedvezményeket, egyéni tanulmányi rendet engedélyezhet.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, küzdő gyermekekkel, tanulókkal és a sajátos nevelési igényű gyermekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

- helyzetfelismerés és helyzetértékelés
- a magatartási zavar okainak feltárása
- kapcsolatteremtés és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, illetve gondviselőkkel
- együttműködés a gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel
- folyamatos konzultáció az osztályban tanító oktatókkal
- az egyéni fejlesztési terv kidolgozása, a foglalkozás megszervezése és lebonyolítása, év végén a fejlesztő munka értékelése
- a tanítási órákon differenciált foglalkozás kialakítása
- törekvés arra, hogy a tanuló minél több sikerélményhez jusson a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során

A magatartási rendellenességgel küzdő diák szakemberhez, nevelési tanácsadóba irányítása elsősorban az osztályfőnök feladata, de az egész oktatói testület felelőssége is, hogy optimális pedagógiai tevékenységgel korrigálja ezeket az alkalmazkodási/beilleszkedési zavarokat.

Mindezekon kívül (meglehetősen nehéz) pedagógiai feladat az osztálytársakkal és a többi tanulóval elfogadtatni, hogy ezek a gyerekek különleges bánás- és másfajta elbírálásmódban részesülnek.

Feladatok:

- A 9. évfolyamon nevelő-oktató tevékenységünk során fel kell ismernünk a hátránnyal indulókat (szintfelmérések készítése, negyedéves tanulmányi eredmények elemzése, tanulási szokások feltérképezése stb.), ebben az osztályfőnököknek, de a szaktanároknak is komoly feladataik vannak.
- A diszlexia, diszgráfia időbeni felismerése, szülői egyeztetéssel a területileg illetékes nevelési tanácsadó szakembereinek bevonása, a részképesség zavar kezelése.

- Osztályfőnöki órák keretében a tanulás technikájának elsajátíttatása a tanulókkal (tanulási stratégiák, gondolkodási és tanulási módszerek).
- Felzárkóztató órák, foglalkozások szervezése (igény szerint és a szükséges ideig).
- Csoportok kialakítása a differenciálás lehetővé tétele érdekében (idegen nyelvi órák, matematika, szakmai gyakorlatok stb.).
- A tanulásra alkalmatlan otthoni környezet pótlására tanulószoba biztosítása (tanulói és szülői igény szerint).
- A jutalmazás különböző formáinak tudatos alkalmazása (egyéni elismerés, dicséret a tanulóközösség előtt, megbízások megtisztelő feladatokkal, tanulók véleményének kikérése stb.). Sikerélmények nyújtása.
- Szaktanárok együttműködései a problémás tanulók érdekében.
- Továbbtanulás irányítása, segítése.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók érdekeinek képviseletére iskolánkban diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának

jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését. Iskolánk külön helyiséget biztosít a diákönkormányzat használatára.

A diákközségülés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközségülés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A DÖK önmaga vezetésére Iskolai Diákbizottságot (IDB) alakít, amelynek vezetője az IDB elnök. A diákok érdekérvényesítésének gyakorlására az IDB havonta megbeszélést tart.

Az Iskolai Diák Bizottság munkáját működési szabályzat rögzíti. Ebben a testületben minden osztály 1-3 fővel képviselteti magát, akiket az osztályközösségek választanak meg. A diákönkormányzatot vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat tanár képviselője. Az IDB jogosult a tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az intézményben.

A DÖK ülésén szeptemberben megválasztja tagjai közül az DÖK elnökét. A diákönkormányzatot vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat tanár képviselője. A DÖK munkáját segítő oktatót szeptemberben az intézmény igazgatója bízza meg.

A DÖK üléseit a tanév rendje szerint tartja.

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérnie az igazgatónak:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt,

az iskola éves munkatervének összeállítása előtt – különös tekintettel a diáknapi rendezésének kérdésében,

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
- sportélet,
- túrák, kirándulások szervezése,
- kulturális, szabadidős programok szervezése.

Minden tanulónak joga van, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, javaslatot tehesen. Kérdéseivel a tanuló fordulhat a diákönkormányzat munkáját segítő oktatóhoz, az igazgatóhelyettesekhez és az igazgatóhoz. Amennyiben írásban fogalmazza meg kérdését, írásban kell választ kapnia.

A tanulók osztályfőnöke, a diákönkormányzat munkáját segítő tanár vagy a diákönkormányzat segítségével panaszt tehet, javaslatot tehet a tanulót érintő kérdésben az oktatási testület vagy az igazgató felé.

Az osztályok diákönkormányzati tagjaiból álló osztály diákbizottságok (ODB) szervezett véleménynyilvánítási jogukat gyakorolhatják a félévi, az év végi osztályozó értekezleteken.

1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat munkáját segítő oktató és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- diákönkormányzat munkáját segítő oktató havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon,
- az iskola honlapján.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, az oktatói testülettel vagy az iskola Szülői Szervezetek Választmányával. A tanulónak lehetőségük van az osztályozó konferenciákon szervezett formában (ODB képviselői) az osztályban tanító oktatók pedagógiai munkájáról véleményt mondani.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója tanévenként többször, de legalább félévente egyszer az iskola Szülői Szervezetek Választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök félévenként az osztályok szülői értekezletein.

A tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról, a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról a szaktanárok és az osztályfőnökök az e-naplón keresztül folyamatosan tájékoztatják.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi intézményesített keretek szolgálnak:

- *A szülői értekezlet*, amelynek funkciója a szülők és azok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - a helyi tantervi követelményekről,

- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a tanuló osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról, valamint a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé. A szülői értekezletek időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- *A fogadóóra* feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. A rendszeres tanári fogadóórák időpontjáról a tájékoztatást a tanév elején az iskola a szülői értekezleten és az iskola honlapján adja meg. Személyes egyeztetés eredményeként a szülő, az oktató eltérhet ettől a kötött időponttól, bármikor felkeresheti az iskolában gyermeke osztályfőnökét, szaktanárát (nevelési tanácskérés, probléma megbeszélés céljából).
- *A negyedéves értékelés* tájékoztatást nyújt a szülő számára a tanuló tanulmányi helyzetéről és lehetővé teszi a szükséges intézkedések – pl. korrepetálás – megtételét.
- *A pályaválasztási rendezvény (Nyitott kapuk) és szülői értekezlet* feladata, hogy iskolánk képzéseiről, oktató-nevelő munkájáról tájékoztassa a 8. osztályos, iskolánk iránt érdeklődő tanulók szüleit.
- *Az SNI tanulók szüleivel* folyamatos személyes kapcsolattartás, mely feladata a tanuló fejlődéséről, előrehaladásáról, esetleges problémáiról tájékoztatás adása.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban és/vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével vagy szülői szervezetével.

Az iskola külső partnereivel a kapcsolattartás rendjét az Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját és a beszámolási kötelezettséget.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társintézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt. Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai

iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából. Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás (peer learning) gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül, illetve megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése (peer coaching).

1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A vizsgaszabályzat a 12/2020 (II: 7.) Kormányrendelet 31 és 182. § alapján készült, és a javítóvizsga, pótló vizsga, különbözeti vizsga, osztályozó vizsga általános elveit, részletes szabályait foglalja magába.

A vizsgák időpontjáról a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatja az iskola a tanulót. A vizsgaidőszakot legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. Az iskola által biztosított vizsgaidőszakok: január, szorgalmi idő vége és augusztus.

A tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. Ha a tanuló a vizsga letételére halasztást kapott, a kijelölt időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A vizsgakötelezettséggel érintett időszak tananyagából a követelmények teljesítéséről a tanuló legalább háromtagú vizsgabizottság előtt ad számot. A vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására, amennyiben ez megoldható a humán erőforrás rendelkezésre állása alapján.

A vizsgáról a vizsgabizottság az iskola bélyegzőjével ellátott jegyzőkönyvet vezet tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként. A bizottság az összesített részeredmények alapján dönt a minősítésről.

A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek:

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket meghaladja (a tanuló csak eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon), akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta, és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a mulasztással kapcsolatos, fenti kormányrendeletben meghatározott értesítési kötelezettségének.
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben szervezzük meg.

Iskolánkban egy tanévben két alkalommal, félév zárás előtti két hétben és tanév vége előtti két hétben lehet osztályozó vizsgát tenni.

A félévi osztályozó vizsgán szerzett osztályzat (vizsgajegy) tájékoztató jellegű.

A tanulónak év végén az egész év tananyagából kell vizsgáznia, ha félévi vizsgajegye elégtelen volt.

Az osztályozóvizsga nem ismételhető meg. Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak a következő vizsgaidőszakban javítóvizsgát kell tennie.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét,
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott, és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból kell tennie, amelyeket korábban nem tanult, vagy osztályzatot nem kapott.

A különbözeti vizsgát abban a tanítási évben kell megszervezni, amikor a tanulói jogviszony létesült.

Egy tanévben két alkalommal, félév zárás előtti két hétben és tanév vége előtti két hétben lehet különbözeti vizsgát tenni.

A tanév vége után átjelentkező diákok a javító vizsgával egy időben tehetnek különbözeti vizsgát.

A különbözeti vizsga nem ismételhető meg. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a tanuló adott tantárgy tantárgyi követelményeit nem teljesítette, a tanulónak a következő vizsgaidőszakban javítóvizsgát kell tennie.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tesz az a tanuló,

- aki tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- aki osztályozó, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le,
- aki az osztályozó, különbözeti, pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Pótló vizsga

Pótló vizsgán vehet részt az a tanuló, aki *neki fel nem róható ok* miatt nem tudott osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgát tenni.

Vizsgaidőszakok:

- javítóvizsga, pótló vizsga: augusztus 15. – augusztus 31.
- osztályozó vizsga: a félévi vagy az év végi osztályozó konferenciák előtti két hétben
- különbözeti vizsga: a félévi vagy az év végi osztályozó konferenciák előtti két hétben, továbbá a javítóvizsga időszakában.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiekől eltérő időpontban tegyen osztályozó vagy különbözeti vizsgát.

Jelentkezés a vizsgákra:

- **Javítóvizsga** esetén a tanuló bizonyítványa átvételével egy időben jelentkezési lapot és írásos tájékoztatót kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről. A bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kell a kérelmet benyújtani az iskola igazgatójához.
- **független vizsgabizottság előtti vizsgára** jelentkezés osztályzat megállapítás céljából a tanuló – kiskorú tanuló gondviselője aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le, illetve ha engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő 3 napon belül jelentkezhet az iskola igazgatójánál. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A *tájékoztatási kötelezettségnek* megfelelően a vizsgák témaköreit a tanuló írásban kapja meg a szaktanártól;

- osztályozó és különbözeti vizsga esetén az első félév anyagából októberben, a 2. félév anyagából februárban,
- javítóvizsga esetén júniusban, a bizonyítvány átvételével egy időben,
- az egyéb ok miatt vizsgázó (pl. mulasztás miatt) a vizsgalehetőség megajánlásával egyidőben.

A vizsgák tantárgyi tételsorait (témaköreit) a szakmai munkaközösségek készítik el, és az igazgató hagyja jóvá. A szaktanár a témakijelölést 2 példányban készíti el: a diák és az igazgatóhelyettes részére.

☐ **A szóbeli vizsgák rendje**

A *szóbeli vizsgák* háromtagú vizsgabizottság előtt történnek. A szóbeli vizsgán a tanulók 3-5 fős csoportokban folytatódóan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak. A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására legalább 30 perc gondolkodási időt kap. Ezt követően válaszát 10-15 percen önállóan fejt ki.

Amennyiben csak szóbeli vizsgát tesz a tanuló az adott vizsgatárgyból, egy póttételt húzhat. A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

☐ **Az írásbeli vizsgák rendje**

- A vizsgateremben, egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti.

- A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak, melyre felírják nevüket, a vizsga dátumát.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszköztől a tanulók maguk gondoskodnak.
- Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként minimum 60 perc.
- Az elégtelen írásbeli vizsgaeredmény *a tantárgyaknál leírt esetben* szóbeli vizsgán javítható.

A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai

A vizsgák az iskola épületében, az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak.

A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben. Javító- és pótló vizsga esetén a középiskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek, és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

Szabálytalanság esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel az igazgatóhelyettes értesíti (szóban) az érintetteket.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhetők.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei.

A szülő, kérésére a fenti dokumentumba betekinthez.

A javítóvizsga, pótló vizsga, különbözeti vizsga, osztályozó vizsga eredményét az elektronikus törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.

1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1.8.1 A felvételi vizsgák

A felvételi vizsgák célja

Az iskola a tanulói jogviszony létesítését tanulmányi követelmények teljesítéséhez és életkor feltételhez köti.

A középiskola a kezdő évfolyamra való megalapozott **felvételi** döntéséhez a sikeres helytállást valószínűsítő képesség- és ismeretfedezet meglétéről jogszabályban rögzített feltételek szerint felvételi vizsga keretében győződhet meg.

A felvételi vizsgákról, azok követelményeiről - a pályaválasztók számára - az iskola köteles a jogszabályban előírt módon és időben korrekt tájékoztatást adni.

A felvételi vizsga meghirdetéséről minden tanév elején az oktatói testület dönt.

Az írásbeli és/vagy szóbeli felvételi vizsga

Központilag kiadott egységes, kompetencia alapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsgát szervez az iskola.

A szóbeli vizsgát az iskola minden ágazaton szervez a technikumi osztályokban.

A pótfelvételi vizsga

Ha a középiskolába jelentkező tanuló a felvételi vizsga írásbeli részén igazoltan nem tud részt venni, a szülő eseti kérelme alapján az igazgató engedélyt adhat pótfelvételi vizsgára. Ennek körülményeiről, a tanügyi igazgatóhelyettes külön intézkedik.

A képzésbe való bekapcsolódás egészségügyi alkalmassághoz kötött. Amennyiben az orvosi szakvélemény nem tartja kizáró oknak, a képzésbe fogyatékkal élők is bekapcsolódhatnak. A képzésre jelentkezéskor vagy a beiskolázás alkalmával a leendő résztvevők tájékoztatást kapnak a szakma jellemzőiről, az ellátandó feladatokról és a képzés sikeres elvégzésével betölthető munkakörökről, amelynek tükrében mindenki saját maga is meggyőződhet a pályára való alkalmasságáról. A fogyatékkal élő résztvevők esetében ez alkalommal lehetőség van annak tisztázására is, milyen segítséget igényelnek a képzés sikeres elvégzéséhez a saját használt segédeszközeiken kívül, és azt a szakképző intézmény hogyan tudja számukra biztosítani.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele kötelező.

Másik középiskolából történő átiratkozásra, az évfolyam másik osztályába, valamint iskolán belül másik szakmacsoportba történő átjelentkezésre az iskola lehetőséget biztosít. A szülő, az erre vonatkozó írásbeli kérelmet, az iskola igazgatójához nyújthatja be. A kérelemben az átjelentkezés (átiratkozás) okát alaposan indokolni kell (egészségügyi okok, továbbtanulási szándék módosulása stb.). Ha az intézményvezető az átjelentkezéshez (átiratkozáshoz) hozzájárul, a tanuló az új csoportba illetve osztályba, csak az előírt különbözeti vizsgák sikeres letétele után írható át. A különbözeti vizsgára való felkészüléshez az iskola legalább harminc nap felkészülési időt biztosít.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor.

1.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítmény alapján kell megállapítani. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az egyes tanulók félévi és év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Magasabb évfolyamba az a tanuló léphet, aki minden tantárgyból legalább elégséges érdemjegyet szerzett.

1.10 Egyéni tanulási utak rendszere az intézményben

A középiskolában eltöltött idő jelentős befolyással bír a diákok jövőbeli karrierépítése szempontjából. Ez egy folyamatosan zajló olyan folyamat, amelyben a tanulóknak aktívan részt kell venniük saját jövőjük alakításában. Ehhez nyújt intézményünk segítséget az alábbi lehetőségekkel:

- A tanulók *önismeretének* fejlesztése az iskolapszichológus és az osztályfőnökök, szaktanárok bevonásával.

- A tanulási kudarcok elkerülése, megelőzése érdekében a tanulási vagy más nehézséggel küzdő tanulóink részére egyénre szabott *felzárkóztató foglalkozásokat* szervezünk.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a *tehetséggondozásra*. Első sorban a csoportbontott órák nyújtanak lehetőséget a differenciált oktatásra, csoportmunkára, a tehetséges tanulóknak magasabb tárgyi tudás megszerzésére. Jó lehetőséget biztosítanak számukra az iskolai vagy országos tanulmányi és sport versenyek.
- Az *emelt szintű érettségi vizsga felkészítés* keretében tanulóink nagyobb lehetőséget kapnak ismereteik elmélyítésére.
- Megismertetjük tanulóinkkal a munkaerőpiac működését, a kínálati és keresleti tényezőket, a foglalkoztatási trendeket, fejlődési lehetőségeket.
- *Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel* küzdő tanulók támogatása.
- A tanulási eredmény alapú oktatási szemléletnek megfelelően tanáraink használják a projektalapú tanítást, tanulás elemelt.

1.11 A Minőségirányítási Rendszer

1.11.1 minőségfejlesztés, minőségfejlesztési célok

Intézményünk minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavató, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van a Szakmai Programunkkal és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakkal. A minőségfejlesztés középpontjában a szakképzés minőségi színvonalának növelése áll. Ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük a személyi feltételeket, támogatjuk az oktatók önképzését és továbbképzését.

1.11.2 A Minőségirányítási rendszer

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt az oktatói testület és a képzési tanács véleményének kikérését követően a fenntartó hagyja jóvá.

1.11.3 Küldetés, jövőkép, stratégia

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével elkészíti és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki, minőségcélokat határoz meg a szakképzési alapeladatok ellátási minőségének biztosítása és javítása érdekében.

- a szakmai program felülvizsgálata legalább évente megtörténik,
- a felülvizsgálatot az iskola vezetősége végzi,
- a felülvizsgálat a Minőségirányítási Rendszer ciklusához igazodik.

1.11.4 Indikátorok, cselekvési terv

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat. Kiemelt területek a lemorzsolódási arány csökkentése, az érettségi és szakmai vizsgaátlagok javítása, a hátrányos helyzetű tanulók előrehaladása, a partneri elégedettségek javítása.

1.11.5 Az oktatók értékelése, önértékelése, külső értékelés

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Az oktatói cselekvési tervek megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet összehangolja az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékeli.

2. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az egészséges életmódra nevelésben az iskola kiemelt felelősséggel tartozik a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésével. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen a testi-lelki-szociális egészség értékeinek közvetítése, tudatosítása.

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az egészségfejlesztés fő célja, hogy képessé tegye a tanulókat arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek ez egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges tudással és lehetőségekkel. Alapvetően olyan életmódbeli alternatívákat kínál fel, amelyekkel azonosulva a diákoknak lehetőségük nyílik az egészségesebb életforma kiválasztására.

Az iskola teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

területére terjednek ki.

2.1.1 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Iskolánk egészségnevelési elve: az egészségnevelés, a nevelés azon területe, melynek célja az egészség megőrzésére, illetve visszaszerzésére, a betegségmentes életévek kiterjesztésére, az egészségkárosító életmódelemek kiküszöbölésére irányuló magatartás kialakítása. Az iskolai egészségnevelés meggyőződésünk szerint nemcsak a fizikai, hanem a mentálhigiénés és a társas viszonyok terén is átfogó feltétel együttest kell, hogy biztosítson a felnőttek és gyerekek életminősége, jóléte érdekében. Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának feladata, mind tanórai, mind tanórán kívüli foglalkozásokon.

Az egészségnevelés célkitűzései

- a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése (fizikai képességek fejlesztése, szellemi teljesítmény erősítése, szociális kompetenciák, kreatív együttműködés fejlesztése)

- azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak, szokásoknak a kialakítása, melyek az ifjak egészségi állapotát javítják
- az egészséges életvitel, illetve az életvitel kialakításához szükséges döntések meghozatalára felkészíteni
- a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése
- a káros függőségekhez vezető szokások megelőzése
- a családi életre, felelős és örömteli párkapcsolatokra való felkészítés

Iskolánk környezetnevelési alapelve: az egyetemes természetnek (a világegyetem egészének) mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt.

Az iskola az egészséges tanulási környezetet, mint a hiteles környezeti és egészségnevelés egyik alapfeltételét példaként kínálja és működteti. Törekszik együttműködésre a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között az egészséges iskolai környezet érdekében. Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a iskolában megvalósuló átfogó prevenciós programokba. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Az iskola szakmai programjába egészségnevelési és környezeti nevelési részprogramot támogató tartalmi elemeket épít be, illetőleg a kapcsolódó részfeladatokat oly módon határozza meg, hogy a részprogram hatékony megvalósítását integrált tevékenységelemekkel támogassa.

Az éves munkatervben az iskola különös figyelmet fordít az egészségnevelési és környezeti nevelési részprogram és az iskolai tevékenységrendszer koherenciájának biztosítására, különös tekintettel az eszközök, a környezet és a tanulás harmóniájára.

Az iskola a környezet és az egészség kapcsolatának jelentőségét teljes tevékenység rendszerében kiemelten kezeli.

A környezeti nevelés célja:

- ökológiai gondolkodás kialakítása,
- fenntarthatóságra nevelés,
- környezettudatos szemlélet, magatartás kialakításának segítése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek tudatosítása.

A célokat a tantárgyakba beépítve, az adott témához rendelve valósítjuk meg a helyi tantervekben megfogalmazottak szerint. Témnapok, iskolai programok, versenyek szervezésével, a tanulók szociális képességeit fejlesztve, új ismeretek szerzésére lehetőséget adva, a meglévő ismereteket szintetizálva valósítja meg az intézmény az éves munkatervben rögzített programokon. A szakmai kirándulások, üzemlátogatások lehetőséget adnak a gazdaság környezetvédelmi feladatainak megismerésére.

Az egészségnevelés témakörei

- az egészség, egészséges életmód fogalma
- az egészséget befolyásoló tényezők
- az egészségi állapot tudatos figyelése, a jó egészségi állapot megőrzése
- a környezet egészsége
- betegségek kialakulása és a gyógyítási folyamat
- étkezés, táplálkozás és az egészség kapcsolata
- a testmozgás és az egészség kapcsolata
- a lelki egészség
- a szenvedélybetegségek és elkerülésük módjai
- személyes krízishelyzet felismerése, kezelési stratégiák
- szexuális felvilágosítás-nevelés, AIDS prevenció
- a családtervezés
- egészséges személyiségfejlődés elősegítése
- a média egészséget meghatározó szerepe
- fogyasztóvédelem
- testi higiénia

Az iskolai egészségnevelés főbb színterei

- osztályfőnöki órák
- szaktárgyi órák
- tanórán kívüli foglalkozások

- témanapok,
- egyéb programok (témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, csoport foglalkozások stb.),
- szűrések, vizsgálatok

Az osztályfőnöki nevelő és oktató munkának fontos része az egészséges életre nevelés, illetve egészségvédelmet szolgáló tananyag. Az óra sajátosságából fakad, hogy módunkban áll külső szakembereket is bevonni e beszélgetésekbe. Lényeges különbség a többi tantárgyhoz képest, hogy az osztályfőnöki óra nem valamilyen előre tervezett tananyag átadását szolgálja, hanem a tanulók aktuális problémáinak megfogalmazásában, véleményük, nézeteik, álláspontjuk kifejtésében segít.

Az egészségnevelés iskolai gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a természettudományi és a társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az értékrend, az erkölcs és az életviteli szokások formálása, összehangolása. Minden tantárgy, de különösen a biológia, a komplex természettudomány és a testnevelés tantárgyak követelményében megjelennek az egészségneveléshez kapcsolódó elemek, témák.

A mindennapos testnevelés órákon túl az edzőterem, a sportudvar használata a tanítás befejezése után, a szünetekben az asztali tenisz asztalok további lehetőségek a mozgásra, testedzésre. Minden tanévben alkalmasszerűen, az igényeknek megfelelően szabadidős programokat szervezünk (teke, futóversenyek, kerékpár túra).

Iskolánk folyamatosan pályázik egészségfejlesztési-drogprevenciós pályázatokra, melyek segítségével tanároknak, diákoknak és a szülőknek tartunk felvilágosító foglalkozásokat.

Az iskola egészségügyi feladatokat az *iskolaorvos és a védőnő* látja el. Tanévenként elvégzik a tanulók életkorhoz kötött kötelező egészségügyi vizsgálatát, a szakorvosi javaslatok alapján a gyógytestnevelési besorolásokat. Közreműködnek az egészségnevelés feladataiban, különösen a védőnő. A XVII. kerületi Egészségügyi Szolgálat biztosítja a tanulók évenkénti kétszeri fogászati szűrővizsgálatát.

Az egészségnevelés módszerei

- hagyományos egészségnevelés, felvilágosító előadások
- téma-feldolgozások egyéni gyűjtő munkával, csoportmunkával
- esetmegbeszélések
- tanácsadás egyéni problémákra

- kérdőívek, felmérőlapok, tesztek kitöltése és feldolgozása

Iskolánk egészségnevelésében kiemelt szerepet játszó

- osztályfőnökök
- iskolai egészségfejlesztésért felelős oktató (célirányos továbbképzése szükséges)
- testnevelők
- iskolaorvos, védőnő
- egészségfejlesztésben jártas külső szakemberek

Iskolánk egészségnevelő tevékenységében kitüntetett szerepe van az oktatói testület példamutatásának.

Az iskolai egészségvédelem konkrét feladatai

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatását.
- Mutassa be az egészséges táplálkozás, életmód és az egészséges környezet megteremtése tudnivalóit, támogassa megtartásukat.
- Mutasson módszereket a stresszhelyzetek megelőzésére, feloldására.
- Szorgalmazza a testmozgás, a sportolás rendszeressé tételét.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakás elkerülésének módját.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel kapcsolatos tudnivalókat.
- Tanítsa meg az elsősegélynyújtás alapvető ismereteit.
- Figyelmeztessen az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezőkre, a balesetveszély elkerülésére.

A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

A tananyaghoz kapcsolódóan a tantervekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetők a számonkérésbe illesztve. A tanulók általános fizikai állapotának mérése az egyes képességterületei hiányosságait megmutatják, így lehetőség van a az egyéni fejlesztő programok kidolgozására.

A tanórán kívüli tevékenységek során átadott ismeretek, megtapasztalt egészségnevelési elemek tanulók életébe való beépülése számszerűen nem mérhető, azonnali visszacsatolásra nincs mód.

2.1.2 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan

Az iskola a mindennapos testnevelést a helyi iskolai és iskolán kívüli lehetőségeket figyelembe véve szervezi meg. A heti 5 testnevelés óra 3+2 formában valósul meg. A tanulók heti 3 órában, osztálykeretben, nemek szerinti bontásban sajátítják el a kerettantervi követelményeket. A mindennapos testnevelést a jogszabályban megadott lehetőséggel élve órarendbe illesztett 3 testnevelés óra és 2 diák-sportköri foglalkozás megszervezésével biztosítjuk. A sportköri foglalkozásokra a tanulóknak szeptember első hetében kell jelentkezniük a testnevelők által felajánlott sportágak egyikét kiválasztva. A jelentkezés egy tanévre szól. Ezek a délutáni foglalkozások kötelező tanórának számítanak, a részvétel kötelező, a tanulók teljesítményét a szaktanár értékeli és minősíti.

A sportköri foglalkozások célja:

- nem teljesítmény orientált, hanem örömteli mozgásélmény nyújtása
- mozgásigény kialakítása
- egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem, prevenció
- aktív és egészséges szabadidős program biztosítása
- társas és személyes kompetenciák fejlesztése, mint a sportszerűség, kitarás, megbízhatóság, kudarckezelés, koncentráció, csapatszellem, kooperáció

Választható tevékenységek:

- röplabda
- tollaslabda
- futball
- atlétika
- sportjátékok
- aerobik
- kondicionáló torna
- úszás
- szabadtéri programok: túra, korcsolya

A diák-sportköri foglalkozásokon való részvétel alól mentesülnek azok a tanulók, akik sportegyesületben rendszeresen edzéseken vesznek részt.

A sportegyesületi hivatalos igazolást félévente a testnevelő tanárnak be kell mutatni.

A testnevelés tanóráin túl biztosítjuk az iskola kondicionáló termének egyéni használatát testnevelői felügyelet mellett.

2.1.3 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, gyakorlaton és tapasztalaton alapul. Az alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmeken, és átsegít sok nehéz helyzeten.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- a felelősségteljes és szabálykövető magatartása kialakuljon, erősödjön
- ismerjék meg az elsősegélynyújtás alapvető ismereteit
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
- ismerjék fel a vészhelyzeteket
- bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között szakszerű segítséget tudjanak nyújtani a rászorulóknak
- ismerjék meg a mentőszolgálat működését, tudják, mikor és hogyan kell a mentőszolgálatot hívni

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtási alapismereteket
- a tanulók tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében gyakorolják a legfontosabb elsősegély-nyújtási alapismereteket

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- szaktárgyi órák témafeldolgozása: biológia, komplex természettudomány, testnevelés, osztályfőnöki, gyakorlati oktatás
- tanórán kívüli foglalkozások: sportprogramok, versenyek előkészítése
- polgári védelmi versenyekre való felkészülés

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az osztályfőnökök szorosan együttműködünk az iskolai védőnővel az osztályfőnöki órákon történő oktatások céljából
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

Komplex természettudomány	- általános egészségügyi ismeretek az emberi szervezetről - rovarcsípések - légúti akadály - égési sérülések - artériás és vénás vérzés - komplex újraélesztés
	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - különösen sav és lúg okozta sérülések - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés - szennyezett víz veszélye
Fizika, informatika	- égési sérülések - áramütés - forrázás
Testnevelés	- magasból esés - artériás és vénás vérzés

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek nyújtásával kapcsolatos tematikát tantárgyanként az iskola szakmai programjának mellékletét képező helyi tantervek tartalmazzák.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1 Sajátos pedagógiai módszereink

3.1.1 Projektoktatás

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A BGSZC Békésy György Technikumban az alábbi oktatás-szervezési modellt vezetjük be:

Projekthetek kijelölése

Iskolánk az éves projektmunkát az érettségi hetében szervezi meg kilencedikes diákjai számára. A projektmunkában több oktató segíti a projektre szerveződő tanuló csoportokat.

A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrában kerülnek oktatásra a tantárgyak.

Ez a módszer alkalmazható, mivel a projekt több szakma és évfolyam együttműködését igényli egy nagyobb, összetett feladat végrehajtásánál.

Projektjellegű házi feladatok

Tanévenként legalább két témazáró dolgozat részeként projektmunkát kell megvalósítani a tanulóknak minden tantárgyból, melyet a témazáró értékelésénél a Helyi tantervben meghatározott módon értékelünk az egyes tantárgyaknál.

A munkaközösségek munkaterveikben rögzítik az adott tanévre tervezett, több tantárgyat, osztályt illetve oktatót érintő projektterveiket. Az oktatók a tanmenetükben ütemezik a tervezett projekteket.

3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei

A közismereti oktatás a közismereti kerettantervek alapján folyik, az alábbi megosztásban:

- 2020.09.01-től: közismereti oktatás technikumi képzésben – gimnáziumi kerettanterv szerint

Jogszabályi háttér:

- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Vhr.)

Az óratervek és a részletes helyi tanterv mellékletben találhatóak, pontos jogszabályi hivatkozással, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik. A megtanításhoz, elsajátításhoz szükséges órakereteket a Szakmai program 4.2.1. számú, a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagtartalmait a 4.2. 2. számú melléklete tartalmazza.

A szabadon illetve kötelezően választható tantárgyak választásnak elvei

A tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a beiratkozáskor tájékoztatni kell a jelentkezés illetve választás feltételeiről és a nem kötelező tanórán való részvétel kötelezettségeiről. A tanulónak és a szülőnek írásban nyilatkozni kell arról, hogy a nem kötelező órákon való jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Ha a jelentkezők száma eléri a csoport elindításának minimális létszámát, akkor a csoport elindul. Kötelezően választható tantárgyak esetében a nem induló tantárgyra jelentkező tanuló az induló tantárgyak közül választhat újra. A jelentkezés szülői aláírással is ellátott jelentkezési lapon írásban történik. A tanuló a szabadon választott tanítási órán a tanítási év végéig köteles részt venni. Erről a tényről – a jelentkezés előtt – a tanulót és a szülőjét írásban kell tájékoztatni. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A tanulónak írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván másik, szabadon választható tanítási órára. Ha a tanuló úgy választja valamelyik szabadon illetve kötelezően választható tanórát, hogy a korábbi évfolyamo(ko)n nem látogatta ezeket az órákat, akkor a tananyag pótlására kötelezhető. Ebben az esetben az iskola igazgatója a tárgyat tanító tanár javaslatát figyelembe véve dönt a különbözeti vizsga szükségességéről.

Választható tantárgyak felsorolása

A 2020. szeptember 1-jétől induló technikumi osztályokban a szabadon választható közismereti órakeret az alábbiak szerint alakul:

- A nyelvi előkészítő évfolyamon a második idegen nyelv kötelezően választható: német, olasz illetve orosz nyelvek közül.
- Turisztika ágazaton második idegennyelv kötelezően választható 3, 1, 1, 2, 6 óraszámában, a nyelvi előkészítő évfolyamon tanult második idegen nyelv alapján.
- Vállalkozói ügyviteli ügyintéző és kereskedő és webáruházi technikus osztályainkban 9-10. évfolyamon heti 3 illetve 1 óraszámában kompetenciafejlesztés, 11. évfolyamon heti 1, 12. évfolyamon heti 2, 13. évfolyamon heti 6 óra óraszámában a tanulók választhatnak, hogy 2. idegennyelvet vagy földrajzot szeretnének-e tanulni. Második idegen nyelvként, az első tanult nyelvtől függően angol vagy német nyelv tanulására van lehetőség.

Választható foglalkozások

Igény és érdeklődés szerint a tanulók számára szakköröket, diákköröket szervezünk. A szakkör, diákkör szervezését kezdeményezheti szakmai munkaközösség, oktató, diákönkormányzat, diákok csoportja. A szakkörökre, diákkörökre szeptemberben lehet jelentkezni a foglalkozást tartó szaktanárnál, illetve az osztályfőnöknél. A jelentkezés egy tanévre szól. A foglalkozások szeptember 15. és október 1. között indulnak. A tanulók szabadon eldönthetik, melyik tantárgyból, melyik oktatónál vesznek részt a foglalkozáson. A szakköröket legalább 8 fővel indítjuk.

3.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok beépülnek egyes tantárgyak tartalmaiba (helyi tantervek), az osztályfőnöki órák témaköreibe (osztályfőnöki tanmenetek), a nem tanórai keretek között folyó iskolai programokba, iskolai rendezvényekbe és foglalkozásokba.

- Erkölcsi nevelés

A tantárgyak tantervi feladataiban a felelősségtudat elmélyítése, az önfegyelem erősítése, a munka megbecsülése, az együttérzés és a segítőkészség fejlesztése valósul meg. Az osztályfőnöki órák kiemelt témái: erkölcsi értékek, konfliktusok kezelési módjai, megérté, elfogadás, tolerancia.

A tanórán kívüli programokon a felelősségtudat, a közösségi élet, a segítőkészség fejlesztése valósul meg.

- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tantárgyak tantervi feladataiban a nemzet kultúra értékeinek felmutatása, a hagyományok ismertetése, a jeles történelmi személyiségek, tudósok, művészek, sportolók munkásságának minél szélesebb

bemutatása valósul meg. Kiemelten fontos tantárgyak a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a testnevelés.

A nemzeti ünnepek iskolai ünnepélyei (az aradi vértanúk napja, október 23., a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, március 15., a holokauszt áldozatainak emléknapja, az összetartozás napja), névadónkról évenkénti megemlékezés, a szakmai kirándulások, a Határtalanul pályázaton való részvétel a magyar kultúra megismerését segítik, a közösséghez tartozás, a magyarságtudat erősítését szolgálják.

- Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanórákon a tanulók együttműködése, a közös feladatokban való részvétele, az önálló vélemény kialakítása, a kritikai gondolkodás erősítése az önálló cselekvés támogatása, a vitakultúra fejlesztése a sokszínű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával valósul meg. Az elméleti alapokat a történelem tantárgy keretében sajátítják el a tanulók.

A diákönkormányzat működése lehetőséget ad a tanulónak a demokratikus jogok gyakorlására, a vitakultúra fejlesztésére.

- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A tanórákon a tanulók, csoportok egymásra vonatkozó értékelései erősítik az önértékelést. A csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása a társas kompetenciákat fejleszti. Az osztályfőnöki órákon témakör az önismeret és a társas kapcsolatok.

A tanórán kívüli rendezvények (versenyek, kirándulások, témanapok, projekthét stb.) lehetőséget adnak a tanulók számára képességeik kibontakoztatására, a társas kapcsolatok, a társas kultúra gyakorlására. A nyári gyakorlatok segítik a munka világában szükséges kompetenciák fejlesztését: együttműködési készség, kommunikáció, tolerancia, mások véleményének elfogadása.

- A családi életre nevelés

A tanórákon a család sokszínű szerepét ismertetjük meg a tanulókkal: irodalmi alkotásokban a különböző korok különböző családmodelljeit, történelem tantárgyban a család meghatározó szerepét az életútban, biológiából a szexualitás, gyermekvállalás tudományos ismereteit, gazdasági tantárgyakban a család mint gazdasági egység szerepét, az osztályfőnöki órán a családi élet szervezését, a konfliktusok kezelését, a gyermeknevelés feladatait.

Fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken (szalagavató, ballagás stb.) az iskola és a család együttműködése a tanuló számára érzékelhető.

- A testi és lelki életre nevelés

Minden tantárgy, de kiemelten a biológia, a testnevelés, az osztályfőnöki és a komplex természettudományos órák tematikájába illesztendő be a helyes táplálkozás, a testi higiéné, az egészséges életmód, a mozgás fontosságának ismertetése, tudatosítása.

Iskolai sportnapon, versenyeken (pl. elsősegély nyújtási, katasztrófavédelmi) az ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazása ezen fejlesztési terület kiemelten jelenik meg.

- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanórákon csoportmunkával, kooperatív tanulásszervezési eljárással fejlesztendő ez a terület. Osztályfőnöki órák tematikájába beillesztett témakör.

Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése, az érzékenyítés és a tapasztalatok megbeszélése kiemelt fejlesztési feladat. Az iskolai és iskolán kívüli sportversenyek fontos szerepet játszanak a az egymásért felelősségvállalás tudatosításában.

- Fenntarthatóság, környezettudatosság

A földrajz, a fizika, a kémia és a gazdasági órákon a tanterve illesztett témaként jelenik meg az erőforrások tudatos védelme, a környezetvédelem, a fenntarthatóság. A történelem tantárgy az erőforrások felelőtlen használatának következményeit tudatosítja.

Iskolánk Ökoiskola iskola programban vesz részt, ez erősíti tanulóink környezettudatosságát.

Az iskolában megszerveztük a szelektív hulladékgyűjtést, versenyt hirdettünk papírgyűjtésben. Versenyt szervez az IDB a „legtisztább, legszebb osztály” címért.

- Pályaorientáció

Minden szakmai ágazati alapozó tantárgy, illetve az összefüggő szakmai gyakorlatok, évközi szakmai gyakorlatok szervezése segíti, támogatja a tanulók ismereteinek bővítését a munka világáról, a szakmai kihívásokról, feladatokról. Ezek az ismeretek segítik a megalapozott szakmaválasztást.

A működő gazdasági szervezetekhez szervezett szakmai kirándulások tágítják a tanulók látókörét. Az iskola pályaválasztási tevékenységében való részvétel tudatosítja azokat a fontos információkat, melyek segítik a pályaválasztást.

- Gazdasági és pénzügyi nevelés

Iskolán ágazati alapozó képzésének része a gazdasági, a vállalkozási ismeretek tanítása. Ezt a tudást egészíti ki az osztályfőnöki, a matematika és az informatika órák a gazdálkodás, a családok gazdálkodásához kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

Iskolánk **Pénz7** iskolahálózat tagjaként részt vesz a meghirdetett programokon, versenyeken. Évente a Világtakarékossági Naphoz kapcsolódóan iskolai projektnapot szervezünk, melyen meghívott előadók: banki szakemberek, főiskolain diákok szélesítik a tanulók ismereteit.

- Médiatudatosságra nevelés

A magyar nyelv és irodalom, a vizuális kultúra, az informatika és az osztályfőnöki órák tematikájának részét képezik a médiával kapcsolatos ismeretek.

Az iskolai honlap, a facebook oldal működtetése gyakorlati ismereteket biztosít. Alkalmi iskolaújság szerkesztése fejleszti a média működtetésének és működésének alkalmazását.

- A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani az információszerzés módszereit, a megfigyelés és következtetés levonását, az egyéni tanulási utakat, a jegyzetelést, a lényegkiemelést stb.

A tanórán kívül a felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások kiemelt feladata a tanulás tanítása különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és a BTM-es tanulókra.

3.4 Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten

Technikumi osztályainkban a tanulók számára az alábbi nem kötelező vizsgatárgyakból vállalunk érettségi vizsgafelkészítést.

- testnevelés
- földrajz
- 2. idegen nyelv

11-13. évfolyamon emelt szintű érettségi felkészítő foglalkozást szervezünk csoportos vagy egyéni foglalkozás formájában az alábbi tantárgyakból:

- történelem
- angol nyelv
- 2. idegen nyelv
- testnevelés

A 11., 12. és 13. évfolyamokon a tanulók érdeklődésüknek és továbbtanulási igényeiknek megfelelően választhatnak a fentiek közül érettségi vizsgára felkészítő tárgyakat. A 10–12. évfolyamos tanuló május 15-ig adhatja le választott érettségi tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával

kapcsolatos döntését. Az iskola heti két többletórában vállalja a tanulók felkészítését az emelt szintű érettségi vizsgára ezeken az évfolyamokon.

A csoportok az adott évi tanulói jelentkezések számától, a személyi és tárgyi feltételektől függően, kötelező tanórai vagy tanórán kívüli formában, a jogszabályban meghatározott minimális létszámmal indulnak el.

3.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

A mindenkori aktuális érettségi témakörök az 4. 3- 4.12. számú mellékletben találhatóak.

3.6 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk közép- és emeltszintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel. A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. A tanulók 11-12-13. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján kapják az előírt többlet óraszámban. A kimeneti követelményeket a fenti jogszabály írja körül. Iskolánk oktatói arra törekednek, hogy a lehető legnagyobb hozzáadott pedagógiai értéket tudják adni az érettségire való felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk és felhasználjuk a digitális oktatás adta lehetőségeket is. Az írásbeli vizsgák után konzultációt szervezünk.

3.7 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

3.7.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Az ellenőrzés célja, hogy az iskolában folyó oktató munkáról feltárt adatokat, tényeket, illetve az elért eredményeket elemezve olyan intézkedéseket lehessen hozni, melyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók, illetve a helyes módszereket erősíteni lehessen.

A diákok teljesítményének mérése, regisztrálása és értékelése az oktató-nevelő munka állandó velejárója. Egyrészt a tanórákon és tanórán kívül nyújtott teljesítmények állandó elismerése és értékelése tartozik ide, másrészt az iskolai élet egy-egy szakaszának lezárását jelentő vizsgák.

Az értékelés fő alapelve a fejlesztő támogatás. Intézményi norma, hogy a tanári értékelés a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen, a minősítés (az érdemjegy/osztályzat) hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt. A mérés- ellenőrzés célja: informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, hiteles visszajelzést adni számára a követelmény- teljesítmény megfeleléséről, de legátfogóbb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése e követelmények alapján történik.

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) az oktató törvényben rögzített joga. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért a szaktanár felel.

A tanév elején minden tantárgyból ismertetni kell, és a tanuló füzetében rögzíteni kell a tantárgy minimális követelményeit és az értékelés formáit, szabályait.

Az értékelésnél figyelembe kell venni a BTM-es tanulók esetén a szakértői véleményben leírtakat.

A sajátos nevelési igényű tanuló számára a szakértői és a rehabilitációs bizottság, vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján az osztályozó vizsgán, a köztes vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javító vizsgán és az érettségi vizsgán biztosítani kell hosszabb felkészülési időt, írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval, vagy szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

Érdemjegyet kaphat a tanuló

- szóbeli feleletre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű),
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat, tantárgyi tesztek, évfolyam dolgozat),
- előre megadott témakörből önálló kiselőadásra, gyűjtőmunkára, projekt munkára
- óráközi, tanórai munkára, (a tanórai munka minősítésére – hiányzó nélkülözhetetlen felszerelés miatt – lehet tantárgyi elégtelent adni)
- szakmai gyakorlati munkára
- gyakorlati feladatok végrehajtására
- tantárgyi tanulmányi versenyen való részvételle.

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények („kisérettségi”, évfolyam dolgozat, próba érettségi) érdemjegyei a félévi/tanév végi végső jegyek (az

osztályzatok) alakításában nagyobb szerepet játszanak, ezek „súlyozását” mind a tanulóval, mind a szülőkkel ismertetni kell. Testnevelés tantárgyból a súlyozott osztályzatokat egy egységes táblázat formájában, a faliújságon tesszük közzé a tanulók részére.

Az érdemjegyek minimális száma egy félévben legalább a tantárgy heti óraszám, illetve háromnál kevesebb nem lehet. (Kivétel a heti egy órás tantárgy, ott az érdemjegyek minimális száma: 2.)

A tanulót a szorgalmi időszak utolsó hetének kivételével megilleti a javítás lehetősége.

Osztályzatok

A bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, tájékoztatva a szülőket, oktatókat, tehát minősíti a tanulókat. A *tantárgyi osztályzatokat* a tanuló évközi érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsga (különbözeti vizsga, javítóvizsga) eredményei alapján kell kialakítani.

A tanév végi osztályzat tanúsítja tehát, hogy

- a tanuló az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette,
- tudása elegendő-e a következő évfolyamba lépéshez, vagy a záróvizsgára bocsátáshoz.

Az osztályzatok kialakítása az egész tanév során kapott érdemjegyek súlyozott átlagából az alábbi kerekítési szabályok mellett történik:

- az elégtelen (1) –49 századig lefelé kerekítünk, 50 és 69 százados átlag között az oktató dönti el, melyik érdemjegyet kapja a tanuló
- az elégséges (2), 1,70 századtól felfelé kerekítéssel
- a közepes (3) és a jó (4) - 50 század alatt lefelé - 80 század felett felfelé - 50 és 80 század között a tanár megítélése alapján,
- a jeles (5) osztályzat esetében - 50 század alatt lefelé - hetvenöt század felett felfelé - a kettő között a tanár megítélése alapján.

Vizsgán kapott osztályzatot az oktatói testület nem változtathatja meg.

3.7.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az értékelés/ minősítés alapformái

Az írásbeli beszámoltatás formái iskolánkban:

- röpdolgozat (kisebb anyagrészben elért eredmény mérése vagy a tovább haladáshoz szükséges szint mérése)

- felmérő dolgozat (9. évfolyamon a tudásszint mérésére tanórai felzárkóztatás, illetve a nívó csoport kialakítása érdekében; felsőbb évfolyamokon a Centrum által előírt tantárgyakból annak megállapítására, a tovább haladáshoz elégséges tudással rendelkezik-e a tanuló,)
- összefoglaló, témazáró dolgozat (egy nagyobb anyagrészben, egy fejezetben elért tudásszint, készség átfogó mérése). Alapelvünk, hogy egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható egy osztályban. Témazáró dolgozat előtt az összefoglalás, rendszerezés kötelező.
- házi dolgozat (önálló ismeretszerzés, önálló tanulás, tananyag kiegészítése)
- projekt munka (minden tanév elején tantárgyanként a projekt feladatot a tanulók megismerik)
- szakaszvizsga írásbeli formája
- évfolyam dolgozat 11. évfolyam végén: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, , illetve idegen nyelvből szóbeli vizsga (egy éves tananyagban az elért tudás szint, ismeretek alkalmazása, összefüggések meglátásának mérése),
- próba érettségi 12. évfolyamon a kötelező érettségi tantárgyakból.

A hiányzó tanuló a röpdolgozaton kívül minden más írásbeli számonkérést köteles pótolni a tanárral egyeztetett időpontban. Az időpont kijelölhető a tanórán kívül is, tanulószobában.

Javító dolgozatot a tanuló írhat a tanárral egyeztetett feltételekkel, de a javító dolgozat a korábbinál rosszabb eredményét nem számítjuk be az érdemjegy kialakításába.

Röpdolgozatot kivéve a tanulók az írásbeli számonkérés előtt egy héttel tájékoztatást kapnak szóban és a Kréta elektronikus naplón keresztül, hogy felkészülésük idejét jobban beoszthassák, és a tanulói terhelés egyenletességét biztosítsuk.

A tanulói szóbeli feleletek/teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó.

3.7.3 A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

A lezáró-értékelő (szummatív) értékelést a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak a befejezésekor alkalmazzuk (pl. tanítási témák, félévi értesítés, év végi bizonyítvány). A minősítő értékelésben globális képet próbálunk adni a tanulóról, azt próbáljuk kifejezni, hogy egy-egy hosszabb tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a tanuló a tanulási követelményeknek.

Iskolánkban a teljesítményértékelés szummatív formái a következők:

- témazáró dolgozatok,
- projektek.

A témazáró dolgozatok érdemjegyének kialakításához a százaléksávok meghatározása a helyi tantervben, munkaközösségenként történik.

3.7.4 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

Oktatóink a tanítási-tanulási folyamatban rendszeresen alkalmazzák a fejlesztő értékelést: A tanítási-tanulási folyamatban rendszeresen összevetik az elért eredményeket a kitűzött célokkal, követelményekkel. Ennek keretében törekszünk a tanulási eredmény-alapú oktatásra, a tananyag átadása helyett a tanuló fejlődésére helyezzük a hangsúlyt. Támogatjuk az egyéni tanulási utakat, pl. az egyéni képességeket és készségeket szem előtt tartó, differenciáló tanítási formákkal. A tanulási folyamatban rendszeresen figyelemmel követjük, hogy a tanuló érti- és követi-e a tananyagot. A lemaradó tanulókat lehetőség szerint egyéni vagy csoportos felzárkóztató foglalkozáson segítjük a tovább haladásban. Tehetséges diákjainkat az órán tehetségüket kibontakoztató feladatokkal látjuk el, számukra tehetséggondozó foglalkozásokat pl. versenyfelkészítő, emelt szintű érettségire vagy nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásokat tartunk. A diákokat dicsérettel motiváljuk, kiemelkedő órai munka vagy egyedülálló megoldások esetén órai ötössel vagy ún. kisötössel, stb. jutalmazzuk. Teret és lehetőséget adunk az ön- és társértékelésre egyaránt.

3.7.5 A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

A diagnosztikus értékelés az oktató tájékozódását szolgálja valamely nagyobb tartalmi-tematikus egység tanításának megkezdése előtt. Az értékelés célja a tanuló ún. előzetes tudásának feltárása. A diagnózis, vagyis a helyzetfeltárás feladata a tanulás hatékonyságának javítása (a tanulási problémák feltárása, megmagyarázása, kijavítása), valamint az objektív és megbízható minősítés (vizsgáztatás) módszereinek, eljárásainak kidolgozása.

Az osztályok, tanulói csoportok értékelésének fontos módszere a standard összehasonlítás. Ennek érdekében a szakmai munkaközösségek folyamatosan fejlesztik tantárgyi feladatbankjukat, felhasználnak reprezentatív vizsgálatokban alkalmazott standard tantárgyteszteket, feladatlapokat. Rendszeresen részt veszünk az országos vagy Centrum szintű külső mérésekben is.

- 9. évfolyam:
 - bemeneti mérés (OH POK), matematika szövegalkotás
- 10. évfolyam:
 - országos kompetenciamérés matematika és szövegalkotás
 - Szakképzési Centrum: matematika
- 11. évfolyam:
 - Szakképzési Centrum: matematika

Iskolai mérések:

technikumi osztályok: bemeneti mérés az első idegen nyelvből.

A kisérettségi és próbaérettségi belső szakaszvizsgák ütemezését és értékelésének elveit a helyi tanterv tartalmazza.

3.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások szervezése minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztásban ölt testet. Alapelveként törekszünk minél szélesebb körben kihasználni a csoportbontás lehetőségét

A csoportbontás kialakításakor alapelve, hogy ne érje hátrányos megkülönböztetés a tanulókat. A tanulók képességeit a felzárkóztatás és a fejlesztés érdekében lehet figyelembe venni a csoportbontásnál. A csoportbontás célja a tanulók oktatásának differenciálása, az ismeretek elmélyítése, a kommunikációs készségek fejlesztése.

- Testnevelés tantárgynál a csoportbontás a nemek szerinti bontás elvére épül, ugyanakkor egy csoport létszáma nem lehet kevesebb 15 főnél. A nemek egyenlőtlen eloszlása esetén évfolyam szinten bontjuk a csoportokat. A heti öt testnevelés órába beszámítható, délutáni sportkör szervezését évfolyam, illetve iskolai szinten valósítjuk meg.
- Matematika csoportbontást a 9. és 10. évfolyamon alkalmazunk, abban az esetben, ha az osztályok létszáma meghaladja a 23 főt.
- A nyelvi csoportbontást évfolyam szinten szervezzük, kivéve a nyelvi előkészítő, turisztikai osztályokat; nyelvi csoportban a létszám nem lehet kevesebb 12 főnél.
- Ágazati alapozásnál a jogszabályokban meghatározott létszámhatárok szerint alakítja ki az iskola a csoportokat.

Idegen nyelv tanulásánál a normál tanmenetű osztályokban törekszünk homogén csoportok kialakítására (csoportlétszám függvényében). Az idegen nyelv tanulásának megkezdésekor felmérjük a tanulók nyelvi felkészültségét, és ez alapján készül a csoportbeosztás. A nyelvi előkészítő osztályban homogén csoportokat alkalmazunk.

A tanulók csoportbeosztása a szülő/tanuló kérésére vagy a tanár javaslatára – a szülő egyetértése esetén – félévkor vagy tanév végén megváltoztatható.

A mindenkorai költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével intézményünk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése érdekében tanulócsoportos foglalkozásokat szervez.

A foglalkozások az alábbi szempontból veszélyeztetett tanulók számára kerül megszervezésre:

Szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok,

Nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek,

Tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évismétlés területén érintett tanulók,

További veszélyeztető tényezők alapján, azaz az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalomból, magatartásból, iskolai kudarcok területén érintett tanulók,

Haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok.

3.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Budapest XVII. kerületében a következő nemzetiségek képviseltetik magukat nemzetiségi önkormányzati szinten: bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, szlovák. Célunk, hogy a tanulók ismerkedjenek meg a magyarországi nemzetiségek legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával.

3.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Iskolánk egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, célkitűzései, programjai az Egészségnevelési program fejezetben részletesen kifejtve megtalálhatóak, illetve az aktuális évi munkatervben részletezzük az adott tanév konkrét tervezett vonatkozó feladatait.

3.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulókra. Oktatóink törekednek a hátrányok mérséklésére, a gyermekvédelem előtérbe helyezésére, a lemaradók felzárkóztatására, a tehetségek felkutatására.

- Az iskola kezdő évfolyamán a bemeneti mérések elvégzésével már a tanév elején kiszűrjük azon gyermekeket, akik a mindennapi tanulás terén elmaradnak társaiktól az osztályban. A lemaradást egyéni foglalkozáson, felzárkóztatáson, a differenciált oktatás pedagógiai módszerek alkalmazásával igyekszünk fejleszteni.
- A felsőbb évfolyamokon is figyelmet fordítunk a lemaradó tanulók tanulmányi előmenetelére. A jelentős lemaradásokat differenciált oktatással és a csoportmunka alkalmazásával pótoljuk, illetve értesítjük a szülőket is.
- Minden esetben arra törekszünk, hogy az évfolyam követelményeinek az alapjait a lehető legalaposabban sajátítsa el minden tanítványunk. Ez lehetőséget teremt tanulóink számára a folyamatos haladásra, az évvesztés elkerülésére.
- Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításával biztosítjuk a tanítványok optimális képzésével az esélyteremtést.
- Vállaljuk az alapító okiratban meghatározott, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelését, oktatását. A sajátos nevelési igényű tanulók szakellátásának körülményeit biztosítjuk, megszervezzük számukra a törvényben meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat a szakvélemények és szakértői vélemények ajánlásának figyelembe vételével.
- A rászoruló tanulók számára biztosítjuk az ingyen tankönyveket az iskola könyvtárból történő kölcsönzéssel.
- Különös figyelmet fordítunk azon tanulókra, akik viselkedésében magatartászavaros jegyeket fedeztünk fel. A probléma megoldása érdekében együttműködünk a Gyermekvédelmi Szolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel.
- Kiemelten tehetséges tanulók esetén kezdeményezzük, támogatjuk a különböző versenyeken való részvételt, és segítjük az azokra való felkészülést egyéni foglalkozások keretében.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében rendszeres kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi és gyámügyi intézményekkel.
- Biztosítjuk a törvény által előírt gyermekvédelmi kedvezményeket.
- Az oktatói testület minden tagjának kötelessége betartani az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítani a diszkrimináció mentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkör kialakítását.

- Az esélyegyenlőség sérülése esetén az oktatói testület minden tagjának kötelessége jeleznie azt az osztályfőnöknek és az igazgatónak.

3.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

3.12.1 A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola jutalmazza azt a tanulót, aki

- versenyeken (házi, fővárosi, országos) eredményesen szerepel,
- iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában részt vesz,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- a kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- oktatói testületi.

Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, sportversenyen, kulturális versenyen, művészeti versenyen első-tizedik helyezést ért el.

A tanévzáró ünnepélyeken a tanulók kimagasló teljesítményét értékeljük:

- igazgatói dicsérő oklevelet kap az, aki az év végén jeles vagy kitűnő eredményt ért el és aki hiányszózatmentes tanévet teljesít.

- emlékklevelet kell adományozni annak a végzős tanulónak, aki legalább négy évfolyamon keresztül az iskola tanulója volt, és tanulmányi eredménye kitűnő, illetve jeles volt.

Az igazgatói dicsérethez, dicsérő oklevélhez és emlékklevélhez könyv vagy más tárgyjutalom kapcsolódhat.

- Csoportos jutalmazási formák: jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás /színház vagy kiállítás látogatásához/.

3.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Az intézmény pedagógiai munkájának egyik fő célja a tanulók személyiségének minél teljesebb kibontakoztatása, a személyiségfejlesztés és az önismeret elősegítése az alábbi elvek szerint:

- Erősítjük a pozitív gondolkodást.
- Fejlesztjük a felelősségteljes és rendszeres munkavégzés képességét, a kötelességtudatot. Megismertetjük az egész életen át tartó tanulás fontosságát, az életben a munka szerepét és örömet.
- Különös gonddal ügyelünk a hátrányos, halmozottan hátrányos, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulóink személyiség-fejlesztésére, igénybe véve az osztályközösség, az egyéni foglalkozások és a szakemberek által kínált lehetőségeket.
- Fejlesztjük a hatékony kommunikációt, a véleménynyilvánítást, a kapcsolatteremtést, a konfliktuskezelés képességét (tanórákon, vizsgahelyzetekben, a diákélet eseményei során).
- Elfogadásra és nyitottságra, ugyanakkor értelmes, kreatív és kritikai gondolkodásra neveljük a tanulókat (diákcsoportokban, tanár-diák kapcsolatban, iskolán kívüli helyzetekben).
- A magánélet és a közösségi lét fontos erkölcsi normáinak követésével azokat a tanulók személyiségének természetes részévé tesszük (szeretet, becsület, tisztelet, szolidaritás, felelősségtudat, önfegyelem).
- Megtanítjuk értelmezni és értékelni a tömegkommunikációból származó információkat, és segítjük a válogatást a lehetséges médiaforrások között.
- Felismertetjük a tanulókkal a környezet természeti és ember alkotta értékeit, és tudatosítjuk az ezekért való cselekvő felelősségvállalás szükségességét (természettudományos és humán tárgyakban egyaránt, valamint kirándulásokon, táborokban, stb.).

- • Tudatosítjuk a tanulóknak, hogy mit jelent az európai kultúra és gondolkodásmód, ennek minden kötöttségével és a választás szabadságával együtt (valamennyi tantárgy, de elsősorban történelem, társadalomismeret, földrajz, illetve diákcsere, európai utazások).
- • Fejlesztjük a tanulóknak a demokrácia gyakorlásához szükséges képességeit, és segítjük a jogok és kötelességek egységében való gondolkodás elsajátítását (diákönkormányzat, történelem és társadalomismeret tantárgyak).

3.14 Az ágazati alapoktatás megszervezése

Iskolánk technikumi osztályaiban a 9-10., szakképző iskolai osztályaiban a 9. évfolyamon a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást az iskolában szervezzük meg, illetve szükség esetén igénybe vesszük a Budapesti Gazdasági SZC másik intézményének helyszíneit.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgálattal zárul. A 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

4. Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

Iskolánk alapfeladatként nappali munkarendű technikumi és szakképző iskolai oktatási, nevelési feladatot lát el, valamint felnőttképzési jogviszony keretében szakmai oktatást valósít meg a

köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 12.§ és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján.

4.1 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

A 2020. szeptember 1-jétől induló képzéseinknél és a 2019. szeptember 1-jén turisztikai ágazaton indult nyelvi előkészítő osztály esetében technikumban a 12., szakképző iskolában a 10. évfolyamtól duális képzés keretében folyik tanulóink felkészítése. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel vehet részt a szakirányú oktatásban. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

Intézményünkben hagyományos együttműködés keretében, ágazati valamint vállalati képzőközpontban is történhet a duális szakképzés megvalósítása, az adott szakmától valamint a lehetőségektől függően.

A duális partnerekkel való együttműködésünk a közösen meghatározottak szerint történik.

Az együttműködés részleteit az 5.8 melléklet tartalmazza.

4.2 Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)

4.2.1 Projektoktatás

A tanulási eredmény alapú képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ezt tükrözik a Képzési és kimeneti követelmények is, mely a szakmai vizsga kötelező részeként projektfeladat teljesítését írja elő, mely a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. Projektfeladatként az iskolánkban oktatott szakmák képzési és kimeneti követelményei portfólió elkészítését határozzák meg. Ezt a szakmai vizsgára kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni.

Ennek szellemében célszerű, ha a képzés szervezése projekt alapon is történik. A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITÚD + AUTONÓMIAFELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A fentiek alapján az oktatási projekthez definiálni kell a következőket:

- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti
- a PTT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez

A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai is dolgozzanak. Például egy komplex munkadarab elkészítése során minden évfolyam a saját tudásszintjének megfelelő részfeladatokat kap. A projekteknél meg kell határozni azt is, hogy a projektmunka intézményen belül vagy vállalati partnernél történik.

A projekteken keresztül és a hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladatot jelent. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének külön történő kezelése, valamint el kell dönteni, hogy az oktatási projektek milyen időszámban valósulhatnak meg.

A munkaközösségek a helyi tantervben rögzítik a kötelezően illetve ajánlottan megvalósítandó projekteket, ezek célkitűzését, a szükséges együttműködést és az éves munkatervben a projektek ütemezését, főbb lépéseit.

4.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

A 4.3 pont megegyezik az Oktatási program 3.7 pontjában részletezettekkel.

4.3.1 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

4.3.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

4.3.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív

4.3.4 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)

4.3.5 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

Az Oktatási programban rögzített formákon kívül a BGSZC mérési rendszere szerinti attitűd- és motivációmérés történik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében.

4.4 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

Ennek értelmében az iskola a szakképzési tanév rendjéről szóló rendelet alapján meghatározott – a végzős tanulókra vonatkozó – utolsó tanítási napot közvetlenül követően 5 munkanap (30 óra) időtartamban szakmai vizsgához kapcsolódó egybefüggő felkészítést szervez a kérelmező tanulók számára.

A felkészítést a szakirányú oktatásban részt vevő oktatók az adott szakma képzési és kimeneti követelményei alapján szervezik meg.

4.5 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

Szaktárkák ismertetése és óratervek

2017. szeptember 1-jétől turizmus ágazatban induló osztályaink nyelvi előkészítő évfolyammal indultak, így csak a következő tanévtől kezdődött el ágazati alapozásuk.

2020. szeptember 1-jétől belépő 5 éves technikumi osztályokban az alábbi szakmákat oktatjuk:

- turisztikai technikus – nyelvi előkészítővel indul, szakmairány: turisztikai szervező
- vállalkezási ügyviteli ügyintéző
- kereskedő és webáruházi technikus

2024. szeptember 1-jétől a kereskedő és webáruházi technikus szakma helyett idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus, kereskedelmi logisztika szakmairányban indul a képzés.

2020. szeptember 1-jétől szakképző iskolai osztályban a következő szakmát oktatjuk:

- kereskedelmi értékesítő.

2021. szeptember 1-től igény szerint oktatni tervezett nappali kétéves szakképzés:

- logisztikai technikus, logisztika és szállítmányozás szakmairány

Felnőttképzés keretében az alábbi technikumi szakmákat tervezzük oktatni az indításhoz szükséges létszám megléte esetén:

- logisztikai technikus, logisztika és szállítmányozás szakmairány.
- vállalkezási ügyviteli ügyintéző
- óvodai nevelő

Az óratervek és a részletes helyi tanterv mellékletben találhatóak, pontos jogszabályi hivatkozással, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik.

ZÁRADÉKOK

A Szakmai Programot az intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

Budapest, 2025. augusztus 28.

Dr. Nagyné Walzer Mária s.k.

igazgató

A BGSZC Békésy György Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2025. augusztus 28-án tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő oktatói testületi tag

.....
hitelesítő oktatói testületi tag

JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Budapesti Gazdasági SZC Békésy György Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2025.

Kutiné Bors Szilvia Brigitta s.k.
főigazgató

Egyetértek:

Dr. Varga Zoltán Balázs s.k.
kancellár

5. MELLÉKLETEK

5.1 Helyi tanterv

5.1.1 Technikumi közismereti óratervek

A 2020-21-es tanévtől induló technikumi osztályok óraterve

A 2020-21-es tanévtől induló technikumok illetve a nyelvi előkészítő évfolyam óraterve és helyi tanterve a 2020-ban módosított NAT-hoz illeszkedő gimnáziumi kerettanterv alapján készült, mely a 2020/2021-es tanévben, a 9. évfolyamtól, felmenő rendszerben lép hatályba .

A 2025/26-tól felmenő rendszerben induló nyelvi előkészítő év óraszámai:

Tantárgyak	Éves	Heti
Képességfejlesztés -szövegértés	72	2
Matematikai képességfejlesztés	72	2
Fenntarthatóság	36	1
Idegen nyelv 1 (angol)	30	15
Idegen nyelv 2 (német/olasz)	108	3
Digitális kultúra	108	3
Testnevelés	180	5
Osztályközösség-építő program	36	1
<i>összesen</i>	642	32

Technikum közismereti óraterve 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

A szabadon választható közismereti órakeret az alábbiak szerint alakul:

- Turisztika ágazaton második idegennyelv kötelezően választható 3, 1, 1, 2, 6 óraszámban

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző és kereskedő és webáruházi technikus képzéseinken 9-10. évfolyamon heti 3 illetve 1 óraszámban kompetenciafejlesztés, 11.évfolyamon heti 1, 12. évfolyamon heti 2, 13.évfolyamon heti 6 óra óraszámban a tanulók választhatnak, hogy 2. idegennyelvet vagy földrajzot szeretnének-e tanulni.

5.1.2 Szakmai óratervek

Programtantervek a 2020-21-es tanévtől felmenő rendszerben

Turisztikai technikus, turisztikai szervező szakirány óraterve 2020. szeptembertől kimenő rendszerben

Tanulási terület	Tantárgy	9.				10.				11.				12.				13.			
		Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	1																	
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv																	62	2		2
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	1,5	2																	
	IKT a vendéglátásban	36	1		1	36	1		1												
	Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	4	1	3	288	8	3	5												
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés									72	2	2		36	1	1					
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás									180	5	3	2	288	8	6	2				
	Speciális szolgáltatások									72	2	2		36	1	1					
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok									36	1	1		72	2	2					
	Adminisztráció és elszámolás									72	2	2		36	1	1					
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban																	279	9	5	4
	Turizmus marketing és protokoll																	124	4	2	2
	Országismeret magyar nyelven																	217	7	3	4
	Szakmai idegen nyelv									72	2	2		36	1	1		62	2		2
	Összesen	252	7	3	4	324	9	3	6	504	14	8	6	504	14	8	6	744	24	10	14
	Egybefüggő szakmai gyakorlat													175							

Turisztikai technikus, turisztikai szervező szakirány óraterve 2025. szeptembertől

Tanulási terület	Tantárgy	9.				10.				11.				12.				13.				Duális
		Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv																	62	2			2
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa									72	2	2										
	IKT az ágazatban	36	1		1	36	1		1													
	Ágazati alapismeretek	144	4	1	3	252	7	2	5													
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Ügyvitel	72	2	2		36	1	1		72	2	2	2	72	2	2	2	279	9	2		7
	Szakmai számítások									144	4	2	2	180	5	3	2	124	4		2	2
	Szakmai kommunikáció									72	2		2	36	1		1					
	Turizmusmarketing									36	1	1		72	2	2	0	124	4	2		2
	Országismeret									72	2	1	1	72	2	1	1	93	3		1	2
	Szakmai idegen nyelv									36	1		1	72	2	2	2	62	2		*2	2
	Összesen	252	7	3	4	324	9	3	6	504	14	6	8	504	14	8	6	744	24	4	3	17
	Egybefüggő szakmai gyakorlat													175								

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző óraterve 2020. szeptembertől kimenő rendszerben

Tantárgy	9.		10.		11.		12.		13.	
	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti
Munkavállalói ismeretek	18	0,5								
Munkavállalói idegennyelv									62	2
Gazdasági és jogi alapismeretek	108	3	108	3						
Vállalkozások működtetésének alapismeretei			144	4						
Kommunikáció	36	1								
Digitális alkalmazások	90	2,5	72	2						
Üzleti adminisztráció					108	3	54	2		
Pénzforgalmi nyilvántartások									124	4
Kis és középvállalkozások gazdálkodása					72	2	36	1	109	3,5
Munkaerőgazdálkodás							72	2	62	2
Adózási ismeretek							72	2	155	5*
Könyvviteli alapismeretek					72	2	36	1	77	2,5
Szövegbevitel számítógépen					72	2	36	1	31	1
Dokumentum szerkesztés					36	1	108	3		
Titkári ügyintézés					54	1,5	36	1	62	2
Ügyfélszolgálati kommunikáció					72	2				
Kommunikáció a titkári munkában					18	0,5	36	1	62	2
Összesen	252	7	324	9	504	14	486	14	744	24

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző óraterve 2025. szeptembertől felmenő rendszerben

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 2025/2026-os tanévtől felmenő rendszerben																					
	Tantárgy	9.				10.				11.				12.				13.			
		Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0	0,5																
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv																	31	1		1
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	3	3		108	3														
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei					144	4		4												
információ kezelés	Kommunikáció	36	1		1																
	Digitális alkalmazások	90	2,5		2,5	72	2		2												
Vállalkozások üzletvitele	Üzletvitel									108	3	3		108	3	3		62	2		2
	Pénzforgalmi nyilvántartások																	124	4		4
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása									72	2	2		36	1	1		93	3	3	
	Munkaerőgazdálkodás													72	2	2		62	2	2	
	Adózási ismeretek													72	2	2		155	5	1	4
	Könyvvizetés										108	3		3	72	2		2	77	2	
Titkári ügyintézés feladatai	Titkári ügyintézés gyakorlata									108	3		3	72	2		2	31	1		1
	Titkári ügyintézés									36	1	1		36	1	1		62	2	2	
Üzleti kommunikáció	Üzleti kommunikáció									72	2	2		36	1		1	62	2	2	
	Összesen	252	7			324	9			504	14			504	14			759	24		

Kereskedő és webáruházi technikus óraterve 2020.szeptembertől kimenő rendszerben

	9.		10.		11.		12.		13.	
Tantárgy	Éves	heti	Éves	heti	Éves	Heti	Éves	heti	Éves	heti
Munkavállalói ismeretek	18	0,5								
Munkavállalói idegennyelv									62	2
Gazdasági ismeretek	108	3	108	3						
Vállalkozások működtetése			72	2						
Kommunikáció	36	1	72	2						
Digitális alkalmazások	90	2,5	72	2						
Kereskedelem alapjai					108	3	162	4,5	62	2
Termékismeret					144	4	72	2	31	1
Vállalkozási ismeretek									124	4
Kereskedelmi gazdaságtan					108	3	108	3	62	2
Digitalizáció					72	2	54	1,5	31	1
Webáruház működése									186	6
Jogi ismeretek							36	1		
Marketing alapjai					72	2	72	2		
Marketing kommunikáció									186	6
Összesen	252	7	324	9	504	14	504	14	744	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat						140		140		

Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus, kereskedelmi logisztika szakmairány óraterve
 2025.szeptembertől felmenő rendszerben

	Tantárgy	9.				10.				11.				12.				13.			
		Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0	0,5																
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv																	62	2		2
Gazdálkodási tevékenység	Gazdasági ismeretek	108	3	3		108	3	3													
	Vállalkozások működtetése					72	2		2												
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	36	1		1	72	2		2												
	Digitális alkalmazások	90	2,5		2,5	72	2		2												
Idegen nyelvű üzleti kommunikáció a logisztikában	Üzleti levelezés idegen nyelven									36	1		1	36	1		1				
	Szóbeli üzleti kommunikáció idegen nyelven													36	1		1				
	Marketing alapjai									144	4	4									
	Raktározási ismeretek									108	3	3									
	Raktározás a gyakorlatban													72	2		2	62	2		2
	Raktárirányítás																	47	1,5		1,5
	Raktári mutatószámok																	47	1,5		1,5
	Speciális áruk raktározása									72	2	2									
Szállítmányozási és fuvarozási feladatok	Külkereskedelmi ismeretek																	78	2,5		2,5
	Közlekedésföldrajz									54	1,5										
	Szállítmányozási és fuvarozási feladatok																	93	3		3
Logisztikai ügyintézői feladatok	Logisztika alapjai													126	3,5		3,5				
	Készletgazdálkodás																	124	4		4
	Vállalati logisztika																	109	3,5		3,5
	Vezetési ismeretek									36	1	1									
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven																	31	1		1
	Projektek vezetése a gyakorlatban																	31	1		1
	Összesen	252	7			324	9			450	13			270	7,5			684	24		

Óvodai nevelő 2025. szeptemberétől (felnőttképzés)

		Osztály	1/13,A
		Csoport	
Tanár	Tantárgy	Összesen	34,00
Beszámításos Gyakorlat	élménypedagógia	1,00	1,00
Beszámításos Gyakorlat	A tanulás tanulása	0,50	0,50
Beszámításos Gyakorlat	értéktanteremtő gyermeknevelés	1,00	1,00
Beszámításos Gyakorlat	pedagógiai gyakorlat	2,50	2,50
Beszámításos Gyakorlat	Gondozás és egészségnevelés	1,00	1,00
Beszámításos Gyakorlat	óvodai gyakorlat	4,50	4,50
Beszámításos Gyakorlat	gyermekirodalom	0,50	0,50
Beszámításos Gyakorlat	zenei nevelés	0,50	0,00
Beszámításos Gyakorlat	mozgáskultúra	0,50	5,00
Zártrendszerű Távkutatás	munkavállalói ismeretek	0,47	0,47
Zártrendszerű Távkutatás	a tanulás tanulása	0,47	0,47
Zártrendszerű Távkutatás	értéktanteremtő gyermeknevelés	1,00	1,00
Zártrendszerű Távkutatás	Gondozás és egészségnevelés	1,00	1,00
Zártrendszerű Távkutatás	pszichológia	1,00	1,00
Zártrendszerű Távkutatás	hatékony pedagógiai kommunikáció	1,00	1,00
Zártrendszerű Távkutatás	Gyermekirodalom	1,00	1,00
Décsi Ágnes	pszichológia	2,00	2,00
Hidvégi Anna Mária	Gondozás és egészségnevelés	0,50	0,50
Mészáros Katalin	munkavállalói ismeretek	0,03	0,03
Mészáros Katalin	a tanulás tanulása	0,03	0,03
Mészáros Katalin	élménypedagógia	1,00	1,00
Mészáros Katalin	értéktanteremtő gyermeknevelés	1,00	1,00
Mészáros Katalin	játékpédagógia	0,50	0,50
Molnár Márk	hatékony pedagógiai kommunikáció	1,00	1,00
Molnár Márk	gyermekirodalom	0,50	0,50
Molnár Márk	IKT a pedagógiában	1,00	1,00
Palotás Péter Pálné	játékos személyiségfejlesztés	1,00	1,00
Palotás Péter Pálné	óvodai nevelés	1,50	1,50
Palotás Péter Pálné	pedagógiai gyakorlat	1,00	1,00
Révész Dorkás	zenei nevelés	0,50	0,50
Zámbori Zsófia Anna	mozgáskultúra	0,50	0,50
		30,00	

Logisztikai technikus 2025. szeptemberétől (felnőttképzés)

Tanulási terület	Tantárgy	PTT szerint össz	40%	esti óraszámok
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	7,2	8
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	62	24,8	27
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	43,2	49
	Vállalkozások működtetése	72	28,8	35
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	72	28,8	35
	Digitális alkalmazások	162	64,8	70
Portfólió		21		21
Közlekedés	Közlekedési alapok	108	43,2	49
	Közlekedés technikája, üzemvitele	132	52,8	56
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	72	28,8	35
	Általános szállítmányozás	180	72	77
	Ágazati szabályozások	144	57,6	63
	Szállítmányozói feladatok	174	69,6	70
Raktározás	Raktározási alapok	72	28,8	35
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	72	28,8	35
	Raktári mutatószámok	72	28,8	35
	A raktárirányítás rendszere	42	16,8	28
	Raktárvezetés	36	14,4	21
Logisztika	Logisztikai alapok	82	32,8	35
	Beszerezési logisztika	82	32,8	35
	Készletezési logisztika	72	28,8	35
	Termelési logisztika	60	24	28
	Elosztási logisztika	86	24,4	28
	Minőség a logisztikában	60	24	28
	Összesen	2061	806	938
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		64	

Projektfeladat

Felmenő rendszerben bevezetjük az évfolyam szintű projektfeladat készítését.

A tanulási eredmény alapú képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITÚD + AUTONÓMIAFELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A fentiek alapján az oktatási projekthez definiálni kell a következőket:

- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti
- a PTT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez

A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai is dolgozzanak. Például egy komplex munkadarab elkészítése során minden évfolyam a saját tudásszintjének megfelelő részfeladatokat kap. A projekteknél meg kell határozni azt is, hogy a projektmunka intézményen belül vagy vállalati partnernél történik.

Oktatásszervezés

A projekteken keresztül és a hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladatot jelent. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének külön történő kezelése, valamint el kell dönteni, hogy az oktatási projektek milyen időszámban valósulhatnak meg.

A BGSZC Békésy György Technikumban az alábbi oktatás-szervezési modellt vezetjük be:
Projekthetek kijelölése

Iskolánk az éves projektmunkát június utolsó hetében szervezi meg diákjai számára. A projektmunkában több oktató segíti a projektekre szerveződő tanuló csoportokat.

A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrában kerülnek oktatásra a tantárgyak.

Ez a módszer alkalmazható, mivel a projekt több szakma és évfolyam együttműködését igényli egy nagyobb, összetett feladat végrehajtásánál.

Értékelés

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés mellett az alábbi értékelést alkalmazzuk:

- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tároljuk el
- a projektmunkák értékelésénél készül szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben
- a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:
 - egy érdemjegy a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
 - egy-egy érdemjegy tanulási területenként,
 - egy-egy érdemjegy tanulási témánként.

Szakképző iskolai képzésünk nappali munkarendben a 2020-21. tanévtől

Kereskedelmi értékesítő (szakképző iskolai osztály)

		9. évfolyam		10. évfolyam				11. évfolyam				9-11. óraszám
	Tantárgy	Éves	heti	Éves	heti	bent	kint	Éves	heti	bent	kint	összesen
K ö z i s m e r e t i	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	2	72	2			62	2			206
	Idegen nyelv	72	2	36	1			31	1			139
	Matematika	72	2	72	2			31	1			175
	Történelem és társadalomismeret	108	3									108
	Természetismeret	108	3									108
	Testnevelés	144	4	36	1			31	1			211
	Osztályközösség-építő Program	36	1	36	1			31	1			103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek							31	1			31
	Szabad órasáv: kompetencia fejlesztés*	36	1	72	2			62	2			170
Á g g a z a t i	Munkavállalói ismeretek	18	0,5**									18
	Munkavállalói idegennyelv							62	2	2		62
	Gazdasági ismeretek	216	6									216
	Vállalkozások működtetése	72	2									72
	Kommunikáció	108	3**									108
	Digitális alkalmazások	162	4,5**									162
S z a k m a i	Kereskedelmi ismeretek			252	7	3	4	279	9	5	4	531
	Üzlet működtetése			216	6	2	4	93	3	1	2	309
	Pénztárgépkézelés							93	3		3	93
	Termékismeret és forgalmazás			216	6	2	4	155	5	2	3	371
	Üzleti kommunikáció			216	6	1	5	93	3	1	2	309
	Összesen	1224	26	1224	34	8	17	1054	34	11	14	3502
	Egybefüggő szakmai gyakorlat						140					

* 9. évfolyamon 1 óra matematika, 10. évfolyamon 1 óra matematika+ 1 óra magyar nyelvi kompetenciafejlesztés

** csoportbontott

5.1.3 Helyi tantervi vizsgák

Közismereti tantárgyak helyi szakaszvizsgálatainak rendje a technikumi osztályokban

Magyar nyelv és irodalom

Évfolyam	Mérés típusa	Időpont		Időtartam	Téma	Értékelés
9.	Bemeneti mérés	szeptember	írásbeli	45 perc 45 perc	szövegértés nyelvtan- helyesírás	1-1 százalékos értékelés nyelvtanból
9.	Évfolyam- dolgozat magyar nyelvtanból	május	írásbeli	45 perc	Leíró nyelvtan; Helyesírás	1-1 százalékos értékelés nyelvtanból
10.	Évfolyam- dolgozat magyar nyelvből és irodalomból	április	írásbeli	60 perc	Szövegértés +érettségi típusú irodalom műveltségi teszt	A szövegértés 100%, a teszt 200% súlyozású
11.	Évfolyam- dolgozat (az új típusú középszintű magyar érettségi első részéhez hasonló feladat)	április	írásbeli	60 perc	Érettségi típusú szövegértés + érettségi irodalom műveltségi teszt	A szövegértés 100%, a teszt 200% súlyozású
11.	Szóbeli számonké- rés irodalomból	2026. késő tavasz	szóbeli	Egy tanítási nap osztályon- ként a történelem tantárggyal együtt	Irodalom tananyaga	Tartalmi tudás 200%- os jegy irodalom tantárgyhoz, Fogalmazás, kommuni- káció 200%- os jegy nyelvtanhoz

12.	Próbaérettségi A középszintű magyar érettségi szövegalkotás részének megfelelően	március utolsó tanítási hete	írásbeli	150 perc	Műelemzés vagy összehasonlító elemzés	kétszeres súlyozású érdemjegy irodalomból , kétszeres súlyozású nyelvtanból (értékelés az érettségi javítási útmutató szerint) – csak abban az esetben írható be, amennyiben a tanuló tanév végi értékelését nem negatívan befolyásolja.
-----	---	------------------------------	----------	----------	---------------------------------------	---

Matematika

évfolyam	mérés típusa	időpont	mód	időtartam	téma	értékelés
9.	centrum-szintű bemeneti mérés	szeptember	írásbeli	45 perc	szintfelmérés	százalékos értékelés
10.	évfolyamdolgozat	március	írásbeli	45 perc		érdemjegy, kétszeres súlyozás
11.	évfolyamdolgozat	április	írásbeli	45 perc	éves tananyag	érdemjegy, kétszeres súlyozás
12.	évfolyamdolgozat	március	írásbeli	180 perc	Új és ismételt tananyag átfogó felmérése	érdemjegy, kétszeres súlyozás.

Történelem

évfolyam	mérés típusa	időpont	mód	időtartam	téma	értékelés
11.	kisérettségi	május eleje	szóbeli	15 perc felkészülés+ 15 perc felelet	9-10. évfolyam tananyaga	érdemjegy, kétszeres súlyozás
12.	próbaérettségi	április	írásbeli	90 perc	4 év tananyaga	érdemjegy, kétszeres súlyozás, csak abban az esetben írható be, amennyiben a tanuló tanév végi értékelését nem negatívan befolyásolja.

Angol nyelv technikai osztályokban

évfolyam	mérés típusa	időpont	mód	időtartam	téma	értékelés
9.ny	csoportbeosztó szintfelmérés	szeptember	írásbeli	45 perc	nyelvi ismeretek	százalékos értékelés
9. b, c	csoportbeosztó szintfelmérés	szeptember	írásbeli	45 perc	nyelvi ismeretek	százalékos értékelés
9. ny, c	évvégi felmérés az adott tanév anyagából	május	írásbeli	180 perc	- olvasott szövegértés, - nyelvhelyesség, - hallott szöveg értése, - íráskészség	érdemjegy: minden egység kétszeres súlyozás
9. ny, c	évvégi felmérés az adott tanév anyagából	május-június	szóbeli	20 perc	társalgás témakörök alapján - szókincs, stílus, kifejezőmód - nyelvhelyesség	érdemjegy: minden egység kétszeres súlyozás
9.a	évvégi felmérés az adott tanév anyagából (csak turizmus- vendéglátás ágazaton)	június	írásbeli	90 perc	nyelvi ismeretek - szókincs, stílus, kifejezőmód - nyelvhelyesség	érdemjegy: minden egység kétszeres súlyozás

9.	évvégi felmérés az adott tanév anyagából (csak a turisztika-vendéglátás ágazaton)	június	szóbeli	20 perc	nyelvi ismeretek+ szóbeli témák • szókincs, stílus, kifejezés-mód • nyelvhe-lyesség	érdemjegy: minden egység kétszeres súlyozás
10.	évvégi felmérés az adott tanév anyagából (csak a turisztika-vendéglátás ágazaton)	június	szóbeli	20 perc	nyelvi ismeretek • szókincs, stílus, kifejezés-mód • nyelvhe-lyesség	érdemjegy: minden egység kétszeres súlyozás
10.	év végi vizsga (csak a turisztika-vendéglátás ágazaton)	június	írásbeli	90 perc	nyelvi ismeretek • szókincs, stílus, kifejezés-mód • nyelvhe-lyesség	érdemjegy: minden egység kétszeres súlyozás
11.	évvégi felmérés az adott tanév anyagából (csak a turisztika-vendéglátás ágazaton)	június	szóbeli	20 perc	nyelvi ismeretek • szókincs, stílus, kifejezés-mód • nyelvhe-lyesség	érdemjegy: minden egység kétszeres súlyozás
11.	évvégi felmérés az adott tanév anyagából (csak a turisztika-vendéglátás ágazaton)	június	szóbeli	10 perc	szakmai/turisz-tika/ • szókincs, stílus, kifejezés-mód • nyelvhe-lyesség	érdemjegy: minden egység kétszeres súlyozás
12.	kisérettségi (egész évfolyam)	március	szóbeli	10 perc	nyelvi ismeretek • szókincs, stílus, kifejezés-mód • nyelvhe-lyesség	érdemjegy: minden egység kétszeres súlyozás
13.	angol próbaérettségi	március	komplex	180 perc	nyelvi ismeretek	vizsgaré-szenként kétszeres súlyozású érdemjegy

Német nyelv technikai osztályokban

évfolyam	mérés típusa	időpont	mód	időtartam	téma	értékelés
9.	bemeneti mérés	szeptember	írásbeli	45 perc	nyelvi ismeretek	százalékos értékelés
13.	próbaérettségi	március	írásbeli	180 perc	nyelvi ismeretek	vizsgarészenként kétszeres súlyozású érdemjegy, csak abban az esetben írható be, amennyiben a tanuló tanév végi értékelését nem negatívan befolyásolja.

Közismereti tantárgyak helyi szakaszvizsgálatainak rendje a szakképző iskolai osztályokban

Nincsenek helyi szakaszvizsgák a közismereti tantárgyakból

Szakmai tantárgyak helyi szakaszvizsgálatainak rendje a technikai osztályokban

Turisztikai technikai osztályok

évfolyam	mérés típusa	időpont	mód	időtartam	téma	értékelés
13.	Turisztika próbavizsga	október	komplex	15 perc	ált. szakmai	kétszeres, csak abban az esetben írható be, amennyiben a tanuló kéri

Turizmus ágazat, technikai osztályok

évfolyam	mérés típusa	időpont	mód	időtartam	téma	értékelés
13.	Turisztika szakmai próbavizsga	április	komplex	120 perc + 15 perc	ált. szakmai	kétszeres súlyozás

Vállalkozási-üzemviteli ügyintéző, technikai osztályok

évfolyam	mérés típusa	időpont	mód	időtartam	téma	értékelés
10.	Ágazati alapozó próbavizsga	március-április	komplex	120 perc	ált. szakmai	kétszeres, csak abban az esetben írható be, amennyiben a tanuló tanév végi értékelését nem

						negatívan befolyásolja.
13.	Váll. és ügyvit. ism. próbavizsga	február	írásbeli	120 perc	ált. szakmai	kétszeres, csak abban az esetben írható be, amennyiben a tanuló kéri.
13.	Váll. és ügyvit. ism. próbavizsga	február	projekt	150 perc	ált. szakmai	kétszeres, csak abban az esetben írható be, amennyiben a tanuló tanév végi értékelését nem negatívan befolyásolja.

Kereskedő és webáruházi technikus/idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus osztályok

évfolyam	mérés típusa	időpont	mód	időtartam	téma	értékelés
10.	Ágazati alapozó próbavizsga	március-április	komplex	60 perc	ált. szakmai	kétszeres, csak abban az esetben írható be, amennyiben a tanuló tanév végi értékelését nem negatívan befolyásolja.
13.	Kereskedelmi ismeretek	február	komplex	120 perc	ált. szakmai	kétszeres, csak abban az esetben írható be, amennyiben a tanuló tanév végi értékelését nem negatívan befolyásolja.

Logisztikai technikus, két éves technikumi osztály

évfolyam	mérés típusa	időpont	mód	időtartam	téma	értékelés
13.	próba szakmai vizsga	február	komplex	180 perc	ált. szakmai	kétszeres súlyozás

Szakmai tantárgyak helyi szakaszvizsgáinak rendje a szakképző iskolai osztályokban

Kereskedelmi értékesítő osztályok

évfolyam	mérés típusa	időpont	mód	időtartam	téma	értékelés
9.	ágazati alapozó próbavizsga	március-április	komplex	60 perc	ált. szakmai	kétszeres súlyozás
11.	próba szakmai vizsga	április	komplex	90 perc	ált. szakmai	kétszeres súlyozás

A számonkérések százalékos értékelési arányai az egyes szaktárgyaknál

Magyar nyelv és irodalom

Témazáró dolgozat, minden belső vizsga	
85-100 %	jeles
70-84%	jó
55 -69%	közepes
40 - 54 %	elégséges
0-39 %	elégtelen

Matematika

Témazáró dolgozat, javító, osztályozó, különbözeti vizsga	
90-100 %	jeles
70-89,9%	jó
50 - 69,9%	közepes
30 - 49,9%	elégséges
0-29,9 %	elégtelen

Próbaérettségi	
80-100%	jeles
60-79,9	jó
40-59,9	közepes
25-39,9	elégséges
0- 24,9%	elégtelen

Történelem, földrajz, komplex természettudomány

Témazáró dolgozat, minden belső vizsgatípus	
80-100 %	jeles
60-79 %	jó
40-59 %	közepes
25-39 %	elégséges
0-24 %	elégtelen

Idegen nyelvek

Szódolgozatok	
90-100 %	jeles
80- 89%	jó
60- 79%	közepes
40 - 59 %	elégséges
0- 39%	elégtelen

Témazáró dolgozat	
90-100 %	jeles
80- 89%	jó
60 - 79%	közepes
40 - 59 %	elégséges
0- 39%	elégtelen

Javító és különbözeti és osztályozó vizsga	
80-100 %	jeles
60- 78%	jó
40- 59%	közepes
30 - 39 %	elégséges
0- 29%	elégtelen

Próbaérettségi	
80-100 %	jeles
60- 78%	jó
40- 59%	közepes
25 - 39 %	elégséges
0- 24%	elégtelen

Turisztika/ turizmus-vendéglátás ágazaton

Témazáró dolgozatok, egyéb dolgozatok, belső vizsgák	
90-100 %	jeles
80- 89%	jó
60- 79%	közepes
40 - 59 %	elégséges
0- 39%	elégtelen

Iskolai idegen nyelvi verseny értékelése:

- A feladatlap kitöltői legalább 70%-os eredmény elérése esetén egy jó (4) érdemjegyet kapnak
- A feladatlap kitöltői legalább 80%-os eredmény elérése esetén egy jeles (5) érdemjegyet kapnak.

Digitális kultúra

Témazáró dolgozat	
81-100 %	jeles
71-80 %	jó
61 -70%	közepes
51 - 60 %	elégséges
0-50%	elégtelen

Minden egyéb, fent nem említett közismereti tantárgy témazáró dolgozat és belső vizsga értékelési határa az érettségi vizsgáéval egyező.

Szakmai tantárgyak

Témazáró dolgozat, minden vizsgatípus és évfolyamdolgozat	
80-100 %	jeles
70-79 %	jó
60 -69%	közepes
50 - 59 %	elégséges
0-49%	elégtelen

Tanulmányok alatti vizsgák (javító, osztályozó, különbözeti) vizsgarészei

Tantárgy	Vizsgarész	Időtartama	Vizsgarsz
magyar nyelv és irodalom	írásbeli	60 perc	szóbeli
matematika	írásbeli	60 perc	szóbeli

történelem	írásbeli	60 perc	szóbeli
idegen nyelv	írásbeli	60 perc	szóbeli
testnevelés	gyakorlati	60 perc	szóbeli
földrajz	írásbeli	60 perc	szóbeli
komplex természettudomány	írásbeli	45 perc	-
digitális kultúra	gyakorlati	60 perc	-
szakmai tantárgyak	az alap-, illetve szakmai vizsgán történő számonkérés módja szerint írásbeli és/vagy gyakorlat és/vagy szóbeli		

Az írásbeli/ gyakorlati vizsgarész legalább 15%-os teljesítése esetén van mód a szóbeli vizsgarésszel javítani.

5.2 A középszintű érettségi vizsga témakörei magyar nyelv és irodalom tantárgyból

Részletes érettségi vizsgakövetelmények és témakörök magyar nyelvből és irodalomból:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf

5.3 A középszintű érettségi vizsga témakörei matematika tantárgyból

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/matematika_2024_e.pdf

5.4 A középszintű érettségi vizsga témakörei történelem tantárgyból

[HTTPS://WWW.OKTATAS.HU/PUB_BIN/DLOAD/KOZOKTATAS/ERETTSEGI/VIZSGAKOVETELMENYEK2024/TORTENELEM_2024_E.PDF](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/tortenelem_2024_e.pdf)

5.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei idegen nyelv tantárgyból

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf

5.6 A középszintű érettségi vizsga témakörei földrajz tantárgyból

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/foldrajz_2024_e.pdf

5.7 A középszintű érettségi vizsga témakörei testnevelés tantárgyból

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/testnevelés_2024_e.pdf

5.8 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése.

Iskolánkban a gyakorlati képzés az aktuális kerettanterv szerint, illetve 9-10. évfolyamon a 2019. évi LXXX. törvény alapján, 11-13. évfolyamon pedig a 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján történik.

A gyakorlati képzés szakmai képzéstől függően állhat belső és/vagy külső gyakorlatból. Ezek aránya a szakképzés tantervében található meg.

A belső gyakorlatok megvalósítása szakmai oktatói feladat, ami tanulói önálló illetve csoportmunka megszervezését és ellenőrzését, gyakorlati feladatok összeállítását, egyéni gyakorlati tanulói feladatok feladatmegoldásra haladási lépések kijelölését, egyéni gyakorlati feladatok értékelését, valamint vállalkozásoknál illetve szakmai közintézményeknél megtartandó látogatások megszervezését foglalja magában. A szakmai képzések előírt kötelező külső gyakorlata rendkívül fontos a szakmai kompetenciák kialakításában, hiszen ez egyrészt a tanulói szakmai kapcsolatszerzés helye és ideje, másrészt a tanuló személyes tapasztalatszerzése a szakma minden napjairól. Itt kezdődik a szakmai kapcsolatépítés is.

Külső gyakorlat csak - az adott szakképzés előírásai szerint – a 2020. szeptembertől induló képzéseknél szakképzési munkaszerződéssel, a korábban indulóknál tanulószerveződéssel illetve együttműködési megállapodással folytatható. A gyakorlati képzés megszervezése az iskola gyakorlatioktatás vezetőjének feladata, akinek feladatköréhez hozzátartozik a gyakorlati munkahelyek meglátogatása és ellenőrzése, a tanulószerveződéssel/ szakképzési munkaszerződéssel és együttműködési megállapodással foglalkoztató vállalkozások körének szélesítése, a vállalati kapcsolatok fejlesztése, új partnerek bekapcsolása, együttműködés a szakmai kamarákkal, a szakmai gyakorlat adminisztrációjának megszervezése, a kihelyezett képzések koordinálása. A tanulói gyakorlatok dokumentálásának eszköze a foglalkoztatási munkanapló, amit az iskola bocsájt a tanulói rendelkezésére. A munkanapló a tanulói jelenlét, a munkavégzés, a feladatok dokumentálására szolgál. A munkanapló tartalmazza a kapcsolattartók elérhetőségét is, ami lehetővé teszi az intézménynek a folyamatos kapcsolatot a tanulók munkahelyi oktatóival, illetve a munkahelyek HR munkatársaival. A munkanaplót az osztályfőnök folyamatosan, a gyakorlati oktatás vezető pedig időszakosan ellenőrzi.

A gyakorlati képzésben résztvevő tanulók mulasztásával kapcsolatos szabályokat a szakképzési törvény és végrehajtási rendelete tartalmazza.

A duális képzőhely a szakirányú oktatás keretében vesz részt a szakképzésben

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve

képzésben részt vevő személy tekintetében, meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely, a szakképző intézménnyel közösen felel.

2020. szeptember 1-től a diákok szakképzési munkaszerződés keretében teljesíthetik a szakmai gyakorlatot.

83. § [A szakképzési munkaszerződés]

(1) A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre. A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, a duális képzőhely pedig vállalja a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá kötelezettséget vállal a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára az e törvényben meghatározott juttatások nyújtására. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén, ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy oktatására a duális képzőhelynél a 82. § (1) bekezdés b) pontja szerint kijelölt személy gyakorolja az oktató e törvényben meghatározott jogait és teljesíti kötelezettségeit.

85. § [A szakképzési munkaszerződés alapján járó munkabér]

(1) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzési munkaszerződés alapján végzett munkáért havonta közvetlenül nyújtott pénzbeli juttatásként a Kormány rendeletében meghatározott mértékű munkabérre jogosult. A munkabért a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fizetési számlájára utólag, a tárgyhót követő hónap tizedik napjáig történő átutalással kell teljesíteni.

3 éves szakképzőiskolai képzéseink gyakorlata szakképzési munkaszerződés keretén belül:

- 11. évfolyam kereskedelmi értékesítő –szakképzési munkaszerződéssel (Tesco, Spar, DM, Mömax, Auchan)
- 10. évfolyam, kereskedelmi értékesítő –szakképzési munkaszerződéssel (Tesco, Spar, DM, Mömax, Auchan)

A diákok a DM karrier oldalán jelentkezhetnek a gyakorlatra, majd a szülőkkel együtt egy állásinterjún vesznek részt a választott üzletben. A kiválasztás az interjún nyújtott teljesítmény, illetve a tanulmányi eredmény alapján történik. A Mömax áruházban személyesen kell jelentkezni, ahol a felelős vezető beszélget el a diákkal és a szülőkkel. A Tesco és Auchan a gyakorlati vezető által megbeszélés alapján fogadja a diákokat.

9. évfolyam gyakorlati képzése az iskolában zajlik, a legfontosabb feladat az alapvizsgára felkészülés. A diákok felkészítését szakképzett, nagy gyakorlati tapasztalattal rendelkező oktatóink végzik. A felkészülést támogatjuk üzletlátogatásokkal, szakmai kirándulással.

Összefüggő gyakorlat technikumi osztályok esetén 140 óra:

- 11. évfolyam (felmenő rendszerben a 2011. tv. alapján együttműködési megállapodás keretén belül történik. Kereskedő osztályoknál a főbb partnerek lsd. kereskedelmi értékesítő.
- Turisztikai ágazaton az iskolának kapcsolata van a Mercure szállodalánccal, a Gellért Hotellel, Silvanus Hotellel, a Lupus Travel utazási irodával. A kiválasztás minden esetben állásinterjúval történik, aminek része lehet az idegen nyelvi kommunikáció is. A munkahelyek fontosnak tartják, hogy a diákok minden munkafolyamattal megismerkedjenek, így gyakran szobaasszonyi, reggeliztető, londiner és szállodai portás feladatokat is el kell látniuk a programszervezések mellett. Fontos megjegyezni, hogy a diákok gyakran távolabbi kerületekben, vidéki városokban tudják csak teljesíteni a gyakorlatot, így ez némi alkalmazkodást igényel.
- A kifizető irodai titkár képzésen iskolánk partnere a Magyar Posta Zrt. Itt adminisztrációs feladatok mellett a posta működésével is megismerkednek a tanulók. A posta kizárólag az iskola gyakorlati oktatásvezetőjén keresztül fogadja a jelentkezéseket.

A 2020 után induló képzések esetén kizárólag szakképzési munkaszerződéssel fogadnak a gyakorlati helyek diákokat. Az összefüggő gyakorlatok óraszámát a képzés ideje alatt:

- Turisztika 375 óra
- Kereskedő és webáruházi technikus 280 óra
- Logisztikai technikus 160 óra
- Vállalkozási ügyviteli ügyintéző –

Az összefüggő szakmai gyakorlat szervezési folyamata

Az összefüggő szakmai „nyári” gyakorlat szervezése a második félév vége előtt kezdődik. A gyakorlati vezető meglátogatja az érintett osztályokat osztályfőnöki órán, és elmondja a követelményeket, lehetőségeket. Megadja az elérhetőségét, és válaszol a felmerülő kérdésekre. A diákok megkapják a formanyomtatványt, amin nyilatkozniuk kell március 1-ig, hogy önállóan keresnek-e gyakorlóléhelyt, vagy kérik az iskola segítségét.

Ezzel egyidőben a diákok és szülők az e naplón keresztül kapnak tájékoztatást a gyakorlattal kapcsolatos teendőkről. Az első félévet követő szülői értekezleten a gyakorlati vezető személyesen tájékoztatja a szülőket.

Az osztályfőnökök összegyűjtik a gyakorlattal kapcsolatos nyomtatványt és eljuttatják a gyakorlati vezetőnek március 1-ig.

Az osztályfőnökkel folyamatosan egyeztetve június 15-ig folyik a gyakorlat szervezése.

A gyakorlati hely megtalálása után, a gyakorlati vezető felveszi emailen a kapcsolatot a választott gyakorlati hellyel.

Eljuttatja a szerződést, a követelményeket. Egyeztet a gyakorlati hellyel a munkakezdést, tananyagot illetően. Az illetékes kereskedelmi és iparkamarának továbbítja az elkészült szerződést. A szerződést követően eljuttatja a gyakorlati helynek a foglalkoztatási naplót, és egyeztet az elsajátítandó tananyaggal kapcsolatban. A gyakorlat ideje alatt, a lehetőségek szerint, a gyakorlati oktatásvezető és az osztályfőnökök is meglátogatják a diákokat a gyakorlati helyen. Ezen kívül telefonon és emailen is elérhető a nyár folyamán, hogy az esetlegesen felmerülő problémákat kezelje. A nyár folyamán a szerdai ügyeleti napokon előzetes megbeszélés alapján személyesen is elérhető. A diákoknak augusztus utolsó hetében kell leadni a szakmai gyakorlat teljesítését igazoló munkanaplót a gyakorlati vezetőnek.

A gyakorlat teljesítése után folytathatják csak tanulmányaikat felsőbb évfolyamon.

Évközben a gyakorlati helyekkel emailen és telefonon tartjuk a kapcsolatot. A gyakorlati vezetőket meghívjuk a Centrum által szervezett programokra. A gyakorlati helyek évente tartanak nyílt napot, továbbképzést, amire szintén kapunk meghívást.

A beiskolázási programjainkra is meghívjuk a főbb partnereinket, ahol bemutatót, játékos vetélkedőket szerveznek a leendő és meglévő diákoknak.

A gyakorlati helyeket bevontuk az Erasmus program keretében folyó pályázatok megvalósításába. Igyekszünk az iskola világát, minél jobban összekötni a munka világával.

Próba állásinterjút tartottak a diákoknak magyar és angol nyelven, ebből készült egy kártyajáték, ami a későbbiekben is használható.

Folyamatosan keressük az új lehetőségeket, új gyakorlati helyeket kutatunk fel. Próbálkozunk közvetlenül megkeresni az új lehetséges gyakorlati helyeket. Ez nem annyira hatékony.

Jó a szülőkkel, és a helyi és környező önkormányzatokkal a kapcsolatunk, így folyamatosan tájékoztatnak, ha új munkahely létesül. Részt veszünk szakmai kiállításokon, programokon a kapcsolatépítés érdekében. Például Utazás kiállítás, SIRHA, Navigátor Expo... Ezen kívül a fővárosi és Pest megyei Kereskedelmi és Iparkamarától is sok segítséget kapunk.

A gyakorlathoz kapcsolódóan a diákok évente több alkalommal szakmai kiránduláson, kiállításon, munkahely látogatáson vesznek részt, ez is segíti a gyakorlati hely választást. Pl. HVG állásbörze

Duális partnereink visszajelzéseit beépítjük a Szakmai Programba.

A Minőségirányítási Rendszer keretében rendszeres elégedettségmérést végzünk duális partnereink körében és a kapott eredményeket felhasználjuk az oktató munka fejlesztése érdekében.

5.9 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismeretei beszámításának elvei

Az előzetes tanulmányok, korábban megszerzett ismeretek, szakmai gyakorlat beszámításáról szóló döntést a szakmai igazgatóhelyettes javaslatára az iskola igazgatója hozza meg.

A szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe, a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe számítjuk be. A tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A tanulók illetve képzésben részt vevő személyek írásban kérhetik korábban megszerzett ismereteik beszámítását, hiteles dokumentumokkal alátámasztva.

Korábbi képzés esetén bizonyítvány, oklevél fogadható el, az ismereteket részletező, képző által kibocsátott vagy központi tematikával, követelményrendszerrel, kerettantervvel. Szakmai gyakorlat beszámításának kérelméhez a részletes munkatevékenységeket felsoroló, a munkavégzés időtartamát és idejét tartalmazó igazolást szükséges csatolni. A beszámítás kérelmének határideje a képzés kezdetétől számított 15 naptári nap.

A beszámításról az igazgató határozatban dönt.

5.10 A mesterséges intelligencia oktatásának megvalósítása

A mesterséges intelligencia megjelenése és rohamos fejlődése jelentős hatást gyakorol a mindennapi életünkre és az oktatásra is újabb és újabb lehetőségeket teremtve. Az MI alapú eszközök segíthetik a tanulók digitális kompetenciáinak fejlődését. Ugyanakkor az MI egyre inkább része lesz a munkaerőpiacnak, ezért egyre nagyobb fontosságú a tanulók felkészítése az új technológia hatékony és biztonságos használatára.

Intézményünk ebben a tanévben a 9. évfolyamon bevezeti a *Mesterséges intelligencia alapjai* tantárgy tanítását 12 órában. Az tantárgyfelosztásban a technikumi osztályokban a digitális kultúra tantárgy óraszámainak terhére jelenik meg, de önálló tantárgyként. A szakképző iskolában a digitális alkalmazások tantárgy terhére jelenik meg, de önálló tantárgyként, *Mesterséges intelligencia alapismeretek* néven. A tanulók szöveges értékelést és mikro tanúsítványt kapnak az ismeretek elsajátításáról.

Az órák felosztása a következőképpen történik:

Téma	Óraszám
Az MI története	1 óra
Promptolás	1 óra
Hogyan tanul az MI?	1 óra
Forráskritika	1 óra
Az MI és etika	1 óra
Az MI a természetben és környezetvédelemben	1 óra
Az MI a szöveg és beszéd elemzésében	1 óra
A kreatív MI	1 óra
Az adatok szerepe	1 óra
Az MI mint társ a tanulásban	1 óra
MI összefoglaló és projekt	2 óra
Összesen:	12 óra